

Znak Sprawy AAT.26.1.2025

Zamawiający:

Łódzki Dom Kultury, w Łodzi 90-113, ul. Traugutta 18 z tymczasową siedzibą w Łodzi, 90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 18, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Nr 7. NIP: 724 – 10 – 00 – 092, reprezentowanym przez:

Panią Monikę Matusiewicz – Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury,

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot Zamówienia:

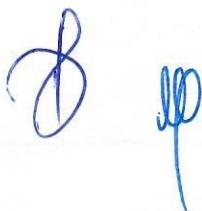
Zakup nowego fabrycznie, profesjonalnego sprzętu drukującego przez Łódzki Dom Kultury, 90-113 Łódź, ul. Romualda Traugutta 18 wg. wykazu.

Postępowanie nie podlega ustawie z dn. 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)) Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 zł/netto.

Odpowiedzialność za naruszenie w kraju Zamawiającego prawa do opatentowanego znaku handlowego lub praw do konstrukcji przemysłowych, jakie mogą wynikać ze stosowania zakupionego na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego sprzętu komputerowego spoczywa na Wykonawcy.

CPV 30232100-5

1. Wykonawca dostarczy zakupiony profesjonalny sprzęt drukujący własnym transportem do tymczasowej siedziby Zamawiającego tj. Łódzki Dom Kultury, 90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 18.
2. Termin realizacji zamówienia wynosi **czternaście dni** licząc od dnia podpisania Umowy Sprzedaży.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie ogólnej wartości przedmiotu zamówienia, na którą będą składały się poszczególne elementy wymienione w **Wykazie profesjonalnego sprzętu drukującego**, niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. **Oferta musi zawierać:**
 - a) pełną specyfikację proponowanego profesjonalnego sprzętu drukującego oraz
 - b) wypełniony na komputerze FORMULARZ OFERTOWY oraz
 - c) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Firmy,



- d) W przypadku zastosowania przepisu z ust. 4. pkt. c), Upoważnienie do reprezentowania Firmy dla osoby podpisującej Formularz Ofertowy.

5. Sposób oceny ofert:

Najkorzystniejsza złożona oferta, zostanie wyłoniona poprzez porównanie ofert.

Od decyzji nie przysługuje odwołanie ani zażalenie. Z wyłonionym Oferentem zostanie zawarta umowa sprzedaży.

Kryteria wyboru oferty:

Cena.

Oferta musi zawierać jednostkową cenę netto/brutto za każdy punkt zawarty w Wykazie profesjonalnego sprzętu drukującego (FORMULARZ OFERTOWY)
(FORMULARZ OFERTOWY)

6. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywanej działalności gospodarczej, posiadają niezbędną wiedzę i odpowiednie zabezpieczenie finansowe.

7. Zamawiający zastrzega prawo:

- a) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów postępowania lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu,
- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- c) zmiany terminów i godzin wyznaczonych w ogłoszeniu,
- d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.
- e) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- f) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- a) Formularz ofertowy powinien być złożony:

bezpośrednio do siedziby Łódzkiego Domu Kultury, 90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 18 pok. Nr 2 do dnia 14 października 2025 r. do godz. 14.00 lub pocztową/kurierską na adres Łódzkiego Domu Kultury z dopiskiem: „ZAKUP PROFESJONALNEGO SPRZĘTU DRUKUJĄCEGO” w formie papierowej w opieczetowanej kopercie,

lub

pocztą elektroniczną na adres: s.dziedzinski@ldk.lodz.pl podając w tytule wiadomości „ZAKUP PROFESJONALNEGO SPRZĘTU DRUKUJĄCEGO”, najpóźniej do dnia 14 października 2025 r. do godz. 14.00 w formacie skanu PDF.

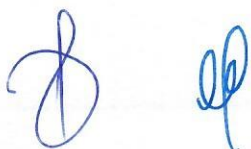
- b) Termin związania z ofertą do dnia 21 listopada 2025 r.
- c) Dodatkowe informacje przesłane drogą mailową: s.dziedzinski@ldk.lodz.pl
- d) Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- e) Liczy się data i godzina wpływu oferty na wskazany adres w ust. 8 pkt. a), niniejszego Zapytania Ofertowego.
- f) Zamawiający informuje jednocześnie, że Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz wykaże dopasowanie oferty do potrzeb Zamawiającego.
- g) Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
- h) Uprzejmie informujemy, że:
 - zastrzegamy sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - nie ponosimy kosztów związanych z przygotowaniem oferty,
 - w przypadku nadesłania niekompletnej oferty zastrzegamy sobie prawo do jej odrzucenia bez poinformowania oferenta,
 - Zapytanie Ofertowe kierujemy do kilku wybranych Firm i zdajemy sobie sprawę, że powyższe zapytanie może nie wyczerpać wszystkich nasuwających się wątpliwości, dlatego, przed przesłaniem do nas oferty, zapraszamy do kierowania pytań (s.dziedzinski@ldk.lodz.pl , tel. +48-797-326-196) w godz. 9.00 – 15.00.
- i) Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia siły wyższej, nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia.

9. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego lub
- b) złożone przez Oferenta niespełniające warunków, określonych w Zapytaniu Ofertowym lub
- c) złożone po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu Ofertowym lub
- d) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

- a) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną, wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane Zapytanie Ofertowe.
- b) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.



- c) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- d) Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w związku z zaistnieniem stanu siły wyższej.

Zamawiający:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Łódzkiego Domu Kultury


Artur Gierula

Sporządził:

Kierownik Działu
Administracyjno-Technicznego


Sławomir Dziedziński

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wykaz profesjonalnego sprzętu drukującego

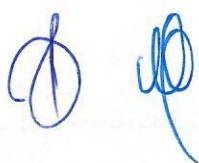
Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 3 – Wzór Umowy

Wykaz profesjonalnego sprzętu drukującego

SHARP BP-70C45 – Kolorowa drukarka wielofunkcyjna A3.

- a) Gotowa do pracy,
- b) Wyposażona w dwie kasety tj. standardową oraz kasetę na 550 arkuszy BPDE12
- c) Okres gwarancji 60 miesięcy,
- d) Oferowana cena zawiera:
 - dostawę do siedziby Zamawiającego,
 - montaż urządzenia w siedzibie Zamawiającego,
 - szkolenie pracowników w siedzibie zamawiającego,



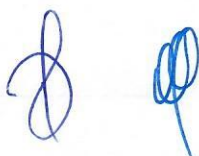
FORMULARZ OFERTOWY

LP.	NAZWA PRODUKTU	IŁOŚĆ SZT.	CENA NETTO	CENA BRUTTO
1.	SHARP BP-70C45 –Kolorowa drukarka wielofunkcyjna A3	1		
2.	WARTOŚĆ CAŁKOWITA ZAMÓWIENIA:			

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. Telefon do Wykonawcy:
4. Adres e-mail do Wykonawcy:
5. NIP Wykonawcy:
6. REGON Wykonawcy:
7. Termin realizacji zamówienia – 14 licząc od dnia podpisania Umowy,
8. Termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia Faktury VAT, po uprzednim popisanii Protokołu Odbioru,
9. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę żadnych Zastrzeżeń,
10. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem Umowy Sprzedaży i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

.....
Podpis i pieczęć Oferenta

Miejscowość, data:



WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY

Zawarta w Łodzi w dniu 2025 r. pomiędzy:

Łódzkim Domem Kultury, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Łodzi numer RIK: 7/99, Łódź 90-113 Łódź, ul. Gen. Romualda Traugutta 18, NIP: 724-10-00-092, REGON: 000278273. Adres do korespondencji: 90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 18, reprezentowanym przez **Panią Monikę Matusiewicz – Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury**, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Postępowanie nie podlega ustawie z dn. 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)) Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 zł/netto.

CPV 30232100-5

Przedmiot Umowy

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup nowego fabrycznie, profesjonalnego sprzętu drukującego tj.:

SHARP BP-70C45 – Kolorowa drukarka wielofunkcyjna A3.

Nota Prawna

§ 2

Odpowiedzialność za naruszenie w kraju Zamawiającego prawa do opatentowanego znaku handlowego lub praw do konstrukcji przemysłowych, jakie mogą wynikać ze stosowania zakupionego na podstawie niniejszej umowy sprzętu komputerowego spoczywa na Wykonawcy.

Sposób Dostawy Przedmiotu Umowy

§ 3

1. Odbiór profesjonalnego sprzętu drukującego nastąpi w siedzibie tymczasowej Zamawiającego w terminie do dnia 2025 r.
2. Transport sprzętu oraz jego koszt obciąża Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca przeznaczenia.
4. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Wynagrodzenie – Zasady rozliczeń

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony profesjonalny sprzęt drukujący:
 - a) Kwotę netto zł (słownie: zł/100).
 - b) Kwotę brutto zł (słownie: zł/100).
 - c) Kwota wymieniona w ust. 1, pkt. b) niniejszego paragrafu zawiera podatek od towarów i usług.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie **14 dni** licząc od daty złożenia Faktury VAT w tymczasowej siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia Faktury VAT przez Wykonawcę jest Protokół Końcowego Odbioru Zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Wykonawca ma prawo do odsetek za opóźnienie w wysokości wynikającej z ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

Gwarancje

§ 5

1. Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z wykazem znajdującym się w Załączniku nr 1 do Umowy.



2. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie dostarczonego w ramach niniejszej umowy sprzętu drukującego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt wolny jest od wad prawnych.
3. Do sprzętu drukującego o którym mowa w Załączniku Nr 1, Wykonawca zobowiązuje się dołączyć kartę gwarancyjną zawierającą nazwę i adres Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.

Naprawy Gwarancyjne

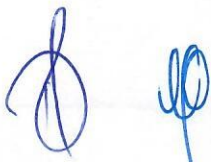
§ 6

1. Zgłoszenie awarii i konieczność naprawy Zamawiający składa telefonicznie podmiotowi dokonującemu naprawy gwarancyjnej wskazanego przez Wykonawcę, a podmiot dokonujący naprawy gwarancyjnej zobowiązuje się do podjęcia działań naprawczych w następnym dniu roboczym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego sprzętu o równoważnych lub lepszych cechach użytkowych w przypadku, gdy łączny czas naprawy przekroczy 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia awarii oraz gdy pomimo trzech napraw sprzęt wykazuje wady tego samego podzespołu.
3. Termin dostarczenia nowego sprzętu komputerowego wynosi 7 dni kalendarzowych.
4. Koszt dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu naprawionego w ramach gwarancji pokrywa podmiot dokonujący naprawy gwarancyjnej.

Kary Umowne

§ 7

6. W przypadku opóźnień w terminie dostawy, o których mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu nowego sprzętu, o którym mowa w § 6 ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,25 % wartości brutto wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
8. Jeśli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.



Postanowienia końcowe

§ 8

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory majątkowe związane z realizacją niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu miejscowego właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający


Kierownik Działu
Administacyjno-Technicznego

Sławomir Dziędziński

Strona 10 z 12
ZASTĘPCA DYREKTORA
Łódzkiego Domu Kultury

Artur Gierula

STRNA INTENCJONALNIE PUSTA

Two blue ink signatures are located at the bottom left of the page. The first signature is a stylized, cursive 'S' followed by a loop. The second signature is a more complex, cursive scribble.

LP.	NAZWA PRODUKTU	IŁOŚĆ SZT.	CENA NETTO	CENA BRUTTO
2.	SHARP BP-70C45 – Kolorowa drukarka wielofunkcyjna A3	1		
3.	CENA CAŁKOWITA ZAMÓWIENIA:			