

ZARZĄDZENIE Nr 31 / 2019
z dnia 2 września 2019 r.
Zastępcy Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury

Działając na podstawie § 6 ust. 1 Statutu Łódzkiego Domu Kultury w Łodzi (tekst jednolity zatwierdzony Uchwałą Nr 831/12 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 8 maja 2012 r.) oraz § 3 ust. 1, 2 i 3 oraz § 4 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Domu Kultury, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora ŁDK Nr 1/2014 z dnia 7 stycznia 2014 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Domu Kultury

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Sąd Konkursowy w składzie:

- 1) DZIEDZIŃSKI Sławomir – przedstawiciel ŁDK – Przewodniczący;
- 2) KOWALSKI Bartosz – przedstawiciel ŁDK – Sędzia Referent;
- 3) JANICZEK Marta – przedstawiciel ŁDK – Sekretarz;
- 4) ŁATAŚ Aleksandra – przedstawiciel Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
- 5) PIĘTAKIEWICZ Sławomir – przedstawiciel Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
- 6) KORNACKA Monika – przedstawiciel Departamentu Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
- 7) ŚWIĄTCZAK Magdalena – przedstawiciel Łódzkiego Domu Kultury;
- 8) BIAŁKOWSKI Andrzej – przedstawiciel Łódzkiego Domu Kultury;
- 9) JAGODZIŃSKA Katarzyna – przedstawiciel Łódzkiego Domu Kultury;
- 10) TALAGA-NOWACKA Aleksandra – przedstawiciel Łódzkiego Domu Kultury;
- 11) PAROŃ Malwina – przedstawiciel Łódzkiego Domu Kultury.

§ 2

Zadaniem Sądu konkursowego jest ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, ocena prac konkursowych oraz wybór najlepszej pracy konkursowej dotyczącej koncepcji aranżacji wystawienniczej w Pasażu Łódzkiego Domu Kultury, która będzie realizowana w związku z projektem pn. „*Utworzenie Pasażu Kultury Województwa Łódzkiego poprzez remont Łódzkiego Domu Kultury wraz z otoczeniem, w celu zwiększenia udziału w kulturze mieszkańców województwa łódzkiego i kształtowania kulturowej tożsamości regionu*”.

§ 3

Zasady organizacji i tryb pracy Sądu konkursowego określa Regulamin Sądu konkursowego, który stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 4

Sąd konkursowy podejmuje prace z dniem powołania.

W załączeniu:

Regulamin Sądu konkursowego

RADCA PRAWNY

Magdalena Łopusiewicz
Łd-R-194

Z-ca Dyrektora
Łódzkiego Domu Kultury


Monika Matusiewicz

Do wiadomości:

KOWALSKI Bartosz – 


JANICZEK Marta – 

ŁATAŚ Aleksandra – 


PIĘTAKIEWICZ Sławomir – 

KORNACKA Monika –

ŚWIĄTCZAK Magdalena – 

BIAŁKOWSKI Andrzej – 

DZIEDZIŃSKI Sławomir – 

JAGODZIŃSKA Katarzyna – 

TALAGA-NOWACKA Aleksandra – 

PAROŃ Malwina – 

RADCA PRAWNY

Magdalena Łopusiewicz

Ł.P-194

Regulamin Sądu Konkursowego

w konkursie na aranżację wystawienniczą w Pasażu Łódzkiego Domu Kultury w związku z projektem pn. „*Utworzenie Pasażu Kultury Województwa Łódzkiego poprzez remont Łódzkiego Domu Kultury wraz z otoczeniem, w celu zwiększenia udziału w kulturze mieszkańców województwa łódzkiego i kształtowania kulturowej tożsamości regionu*”.

1. Przedmiot i zakres stosowania

Regulamin określa zasady i tryb pracy oraz sposób powoływania Sądu Konkursowego w konkursie organizowanym przez Łódzki Dom Kultury.

1.1. Podstawy prawne działania Sądu Konkursowego:

- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2019 r. poz. 1145 ze zm.),
- b) zarządzenie Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury w sprawie przyjęcia Regulaminu Sądu Konkursowego,
- c) regulamin Konkursu na aranżację wystawienniczą w Pasażu Łódzkiego Domu Kultury zatwierdzony przez Organizatora Konkursu,
- d) inne obowiązujące przepisy.

1.2. Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Organizatora powołanym do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej. Organizator Konkursu albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z Regulaminem Konkursu.

1.3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych, Sąd Konkursowy może wnioskować do Zamawiającego o powołanie biegłych.

2. Skład Sądu Konkursowego

2.1. Sąd Konkursowy składa się z pracowników Łódzkiego Domu Kultury oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego – Departamentu Kultury i Edukacji, Departamentu Sportu i Turystyki, Departamentu Promocji.

2.2. Organizator Konkursu odwołuje Członka Sądu Konkursowego wyłącznie w wyniku:

- a) naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w punkcie 3.2. niniejszego Regulaminu,
- b) innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach Sądu Konkursowego.

3. Zadania i obowiązki Sądu Konkursowego oraz członków tego Sądu

3.1. Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- a) ocena spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- b) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
- c) wskazanie pracy, która powinna być nagrodzona zgodnie z Regulaminem Konkursu lub wskazanie na odstępianie od przyznania nagrody, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- d) dokonanie rozstrzygnięcia Konkursu wraz z wyborem Uczestnika, którego praca uzyskała najwyższą ocenę,

- e) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- f) przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Dyrektorowi ŁDK,
- g) występowanie do Dyrektora ŁDK z wnioskiem o unieważnienie konkursu,
- h) inne czynności niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem przeprowadzeniem Konkursu.

3.2. Członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3.3. Pracami Sądu kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego, który odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i Regulaminem prowadzenie konkursu, a w szczególności za:

- a) kierowanie pracami Sądu Konkursowego i dbanie o zgodny z prawem ich przebieg,
- b) uzgodnienie terminu, miejsca posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie,
- c) wnioskowanie o zasięgnięcie opinii biegłego w przypadkach wymagania wiadomości specjalnych,
- d) nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej wymaganych dokumentów,
- e) zapewnienie jawności postępowania,
- f) nadzór nad pracą Sekretarza Sądu Konkursowego,
- g) przedstawienie Sądowi Konkursowemu prac w celu ich oceny, także wnioskowanie o wykluczenie prac z Konkursu,
- h) nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o pracach oraz wniosków,
- i) nadzór nad dochowaniem zasad anonimowości.

3.4. Sekretarz Sądu Konkursowego bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.

3.5. Do obowiązków Sekretarza Sądu Konkursowego należy:

- a) protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego,
- b) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Konkursu,
- c) pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem Konkursu,
- d) zwrot Prac Konkursowych.

4. Zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego

4.1. Zasady pracy Sądu Konkursowego:

- a) Sąd Konkursowy rozpoczyna prace z dniem powołania,
- b) Sąd Konkursowy wykonuje swoje czynności kolegialnie, w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu,
- c) Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach, w których bierze udział co najmniej połowa składu Sądu Konkursowego. W posiedzeniach mogą brać udział także Sekretarz Sądu Konkursowego oraz biegli powołani przez Organizatora Konkursu,
- d) Sąd Konkursowy kończy prace z dniem przyznania nagrody pieniężnej,
- e) Sąd Konkursowy odpowiada wspólnie z Organizatorem Konkursu za to, że do rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd, niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów Prac Konkursowych,
- f) przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.

4.2. Organizator Konkursu oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego nie mogą ujawnić:

- a) informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji,
- b) informacji związanej z przebiegiem oceny Prac Konkursowych,
- c) danych pozwalających zidentyfikować Uczestników przed jego rozstrzygnięciem.

4.3. Na pierwszym posiedzeniu Sąd Konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac. Sąd Konkursowy przy sprawach spornych podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.

4.4. Po upływie terminu składania Prac Konkursowych Przewodniczący Sądu i Sekretarz Sądu Konkursowego są upoważnieni przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę prac i stan opakowań oraz datę ich złożenia. Sąd Konkursowy w pełnym składzie podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.

4.5. Przed przystąpieniem do oceny Prac Konkursowych, Sąd Konkursowy na wniosek Przewodniczącego przeprowadza ich kwalifikację do dalszej oceny lub wykluczenia. Praca zgłoszona do Konkursu zostaje wykluczona z udziału w konkursie w następujących przypadkach:

- a) została zgłoszona po terminie,
- b) narusza zasadę anonimowości,
- c) jest sprzeczna z wymaganiami zawartymi w Regulaminie Konkursu.

4.6. Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego dotyczące oceny Prac Konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny Prac Konkursowych określone w Regulaminie Konkursu.

4.7. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając spośród prac zakwalifikowanych do oceny najlepszą Pracę Konkursową.

4.8. Sąd Konkursowy opracowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu.

4.9. Po zatwierdzeniu wyniku Konkursu przez Dyrektora ŁDK, Przewodniczący Sądu Konkursowego przygotowuje i podpisze zawiadomienie o jego rozstrzygnięciu.

