

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2019**  
**z dnia 30 września 2019r.**  
**p.o. dyrektora Łódzkiego Domu Kultury**

**w sprawie: wprowadzenia w życie KODEKSU ETYKI pracowników ŁDK**

Działając na podstawie § 6 ust.1 Statutu Łódzkiego Domu Kultury w Łodzi nadanego w dniu 8 maja 2012 r. uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 831/12, oraz na podstawie Uchwały nr 1301/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 20 września 2019r. w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Łódzkiego Domu Kultury, w celu zapewnienia właściwej organizacji pracy instytucji zarządza się co następuje:

**§1**

1. Wprowadza się do stosowania **KODEKS ETYKI Pracowników ŁDK.**
2. Kodeks etyki o którym mowa w pkt. 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

1. Za wprowadzenie w życie niniejszego Kodeksu etyki odpowiedzialny jest Główny Specjalista ds. Organizacji i Kadr.
2. Za stosowanie i **przestrzeganie zasad Kodeksu etyki** o którym mowa w § 1 pkt. 1, odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Łódzkiego Domu Kultury.

**§ 3**

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

- Pani Anetta Sobczyk – Główna Księgowa ŁDK
- Pani Małgorzata Cieślak – Główny Specjalista ds. Organizacji i Kadr
- Wszystkie komórki organizacyjne ŁDK
- Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy

p.o. Dyrektor  
  
 Monika Matusiewicz

*Handwritten mark*

## Kodeks etyki pracowników ŁÓDZKIEGO DOMU KULTURY

### § 1

Kodeks etyki pracowników Łódzkiego Domu Kultury zwany dalej Kodeksem, stanowi zbiór wartości i zasad, którymi kierują się pracownicy zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim w relacjach z przełożonymi, współpracownikami oraz uczestnikami życia kulturalnego.

Celem wprowadzenia Kodeksu jest uzyskanie wysokiego poziomu jakości pracy, świadczonej przez pracowników ŁDK w oparciu o jej społeczno-użyteczny charakter oraz zwiększenie uczestnictwa w kulturze mieszkańców województwa łódzkiego i zaufania dla działalności instytucji kultury.

### § 2

1. Pracownik Łódzkiego Domu Kultury traktuje swoją pracę jako misję, a za cel nadrzędny stawia animację życia kulturalnego regionu, edukację kulturalną, zwiększanie uczestnictwa w kulturze zarówno mieszkańców, jak i turystów.
2. Pracownik dba zarówno o swój wizerunek, jak i całego Łódzkiego Domu Kultury, a swoim działaniem nie naraża Łódzkiego Domu Kultury na straty finansowe i zniszczenie powierzonego majątku.
3. Kodeks wspiera działania pracowników Łódzkiego Domu Kultury, których podstawą są zasady praworządności, a ich wyznacznikiem są działania podejmowane na podstawie przepisów prawa i w granicach określonych prawem.

### § 3

Pracownik Łódzkiego Domu Kultury powinien odznaczać się następującymi cechami:

#### 1. Uprzejmość i kultura

Pracownika cechuje wysoka kultura osobista, estetyczny wygląd, życzliwość i otwartość na innych ludzi, a także umiejętność nawiązywania kontaktu w sposób niebudzący niezadowolenia i agresji.

#### 2. Kompetencje

Pracownik wykazuje dbałość o podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych i poszerzanie wiedzy. W kontakcie z uczestnikami życia kulturalnego i zewnętrznymi współpracownikami:

- udziela fachowych porad i informacji w sposób zrozumiały i jasny dla odbiorcy,
- służy swoją pomocą i wiedzą w sprawach wynikających z zakresu obowiązków.

Ponadto pracownik załatwia sprawy służbowe bezzwłocznie, dochowując ustawowych terminów.

### 3. Obiektywizm

Pracownik podejmuje decyzje w sposób bezstronny i zgodnie z obowiązującą zasadą równości wobec prawa.

### 4. Odpowiedzialność

Pracownik nie uchyla się od przyjęcia odpowiedzialności za swoje słowa, decyzje i działania, poddaje się wszelkim formom kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z obowiązującym prawem oraz procedurami wewnętrznymi.

### 5. Uczciwość

Pracownik ujawnia wszelkie sytuacje, w których jego interes prywatny koliduje z interesem publicznym; nie podejmuje żadnych działań, które mogłyby rodzić podejrzenie osiągnięcia korzyści osobistej lub materialnej, bądź używania swoich wpływów w prywatnym interesie.

### 6. Jawność

Pracownik podejmuje swoje działania w sposób jawny i jest gotowy uzasadnić swoje decyzje i działania.

Poufność obowiązuje w zakresie określonym w przepisach prawa.

### 7. Współdziałanie

Pracownika cechuje umiejętność pracy zespołowej, wykazywanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów i w realizacji przedsięwzięć. Dzieli się on doświadczeniem zawodowym ze współpracownikami oraz wykazuje lojalność wobec nich.

### 8. Sumiennosc

Pracownik starannie i rzetelnie wykonuje obowiązki służbowe, wykazuje zaangażowanie w sprawy upowszechniania kultury, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów wykonywanej pracy.

## § 4

1. Przestrzeganie postanowień Kodeksu stanowi podstawowy obowiązek pracownika Łódzkiego Domu Kultury
2. Niniejszy Kodeks został przyjęty do stosowania od dnia 30 września 2019r.
3. Pracownicy nowo zatrudniani są zobowiązani do zapoznania się z postanowieniami Kodeksu oraz do jego przestrzegania.
4. W przypadku stwierdzenia naruszeń postanowień Kodeksu Pracodawca podejmuje odpowiednie działania, wynikające z przepisów prawa pracy.

p.o. Dyrektor

Monika Matusiewicz