

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Cyfryzacja i modernizacja Kina Perspektywa  
Łódzkiego Domu Kultury”

Nazwa Zamawiającego:

**Łódzki Dom Kultury**  
REGON: 000278273  
NIP: 724-10-00-092  
Adres: ul. Gen. Romualda Traugutta 18,90-113 Łódź  
Strona internetowa: [www.ldk.lodz.pl](http://www.ldk.lodz.pl)  
E-mail: [ldk@ldk.lodz.pl](mailto:ldk@ldk.lodz.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 8.00 do 16.00  
Jednostka prowadząca postępowanie:  
Łódzki Dom Kultury  
ul. Gen. Romualda Traugutta 18  
90-113 Łódź  
Nr telefonu: 797-326-216  
Nr fax: (42) 633-60-32

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor Łódzkiego Domu Kultury



Waldemar Drozd

Łódź, dnia 10 lipca 2020 r.

**ŁÓDZKI DOM KULTURY**  
90-113 Łódź, ul. Traugutta nr 18  
tel. (42)633-60-60, fax (42) 633-60-32



1



## SPIS TREŚCI

**Rozdział I.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

**Rozdział II.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział III.** Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

**Rozdział IV.** Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robótbudowlanych.

**Rozdział V.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VI.** Informacja o podwykonawcach.

**Rozdział VII.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**Rozdział VIII.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział IX.** Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

**Rozdział X.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnionych warunków.

**Rozdział XI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Rozdział XII.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XIII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIV.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Rozdział XV.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XVI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XVII.** Opis sposobu obliczania ceny.

**Rozdział XVIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XIX.** Unieważnienie postępowania.

**Rozdział XX.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXII.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXIII.** Inne informacje.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XXV.** Informacja o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych.



## ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

### 1. Zakres zamówienia obejmuje:

- a. Dostawę, instalację, zestrojenie i uruchomienie kinowego sprzętu cyfrowego, zgodnego ze standardami DCI wraz z niezbędnym wyposażeniem w tym:
  - Kinowy projektor cyfrowy, z pełną zgodnością ze specyfikacją DCI o rozdzielczości 2K - 1 szt.;
  - Odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI – 1 szt.
  - Procesor wizyjny (skaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł – 1 szt.;
  - Obiektyw do projektora cyfrowego, odpowiedni dla warunków projekcji 2D, z kabiny projekcyjnej Kina Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury- 1 szt.;
  - Lampa do zaoferowanego projektora cyfrowego o odpowiedniej mocy dla projekcji w Kinie Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury - 1 szt.;
  - Dedykowany komputer lub panel sterujący, z oprogramowaniem (wraz z licencją) do kontroli i obsługi zaoferowanego projektora - 1 szt.;
  - Dedykowany stolik pod zaoferowany zestaw cyfrowy – 1 szt.;
  - Dostawa, montaż, uruchomienie, zestrojenie sprzętu do projekcji cyfrowej oraz przeszkolenie pracowników zamawiającego z obsługi zamówionego sprzętu (5 osób) – usługa.
- b. Dostawę, montaż i zestrojenie ekranu z zaoferowanym projektorem cyfrowym, zestrojenie sprzętu dźwiękowego oraz przeszkolenie pracowników z obsługi zamówionego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem, w tym:
  - Szafa aparaturowa głęboka, okablowana z panelem zasilająco-bezpiecznikowym i monitorem odsłuchowym – 1szt.
  - Dźwiękowy procesor kinowy(cyfrowy) – 1szt.
  - Wzmacniacze mocy – 4 szt.
  - Kolumny głośnikowe zaekranowe – 4 szt.
  - Zestaw głośników dookólny (surroundowy) – 8 szt.
  - Zestaw głośnikowy kanału subbasowego– 1zestaw
  - Komplet okablowania głośnikowego i materiały pomocnicze – 1 komplet
  - Dostawa, montaż, uruchomienie i zestrojenie sprzętu dźwiękowego - usługa
  - Materiał ekranowy, biały, perforowany do projekcji 2D, odpowiedni do zaproponowanego projektora cyfrowego – 1szt.
  - Maskowanie ekranu – 1szt.
  - Dostawa, montaż i zestrojenie ekranu z zaoferowanym projektorem cyfrowym oraz przeszkolenie pracowników z obsługi zamówionego sprzętu (5 osób) – usługa.

2. Zamawiający w ramach zadania wymaga dostawy oryginalnego, fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego wyposażenia. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego innego niż podany przez Zamawiającego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych to na Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zestaw będzie montowany w Kinie Perspektywa w budynku Łódzkiego Domu Kultury przy ul. Gen. Romualda Traugutta 18 w Łodzi.





Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1	Kinowy projektor cyfrowy z pełną zgodnością ze specyfikacją DCI o rozdzielczości 2K	1 sztuka
2	Dedykowany serwer kinowy w standardzie DCI	1 sztuka
3	Procesor wizyjny (skaler) doobslugi sygnałówwizyjnych zinnych źródeł	1 sztuka
4	Obiektyw do zaoferowanego projektora cyfrowego, odpowiedni dla warunków projekcji 2D w Kinie Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury	1 sztuka
5	Lampa do zaoferowanego projektora cyfrowego, o odpowiedniej mocy dla projekcji cyfrowych w Kinie Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury	1 sztuka
6	Dedykowany komputer lub panel sterujący z oprogramowaniem, do kontroli i obsługi zaoferowanego projektora (wraz z licencją)	1 sztuka
7	Dedykowany stolik pod zestaw cyfrowy	1 sztuka
8	Dostawa, montaż, uruchomienie, zestrojenie sprzętu do projekcji cyfrowej oraz przeszkolenie pracowników z obsługi zamówionego sprzętu (5 osób)	usługa
9	Szafa aparaturowa głęboka, okablowana z panelem zasilająco-bezpiecznikowym i monitorem odsłuchowym	1 sztuka
10	Dźwiękowy procesor kinowy(cyfrowy)	1 sztuka
11	Wzmacniacze mocy	4 sztuki
12	Kolumny głośnikowe zaekranowe	3 sztuki
13	Zestaw głośników dookólny (surroundowy)	8 sztuk
14	Zestaw głośnikowy kanału subbasowego	1 zestaw
15	Komplet okablowania głośnikowego i materiały pomocnicze	1 komplet
16	Dostawa, montaż, uruchomienie i zestrojenie sprzętu dźwiękowego	usługa
17	Materiał ekranowy, biały, perforowany do projekcji 2D, odpowiedni do zaproponowanego projektora cyfrowego	1 sztuka
18	Maskowanie ekranu	1 sztuka
19	Dostawa, montaż i zestrojenie ekranu z zaoferowanym projektorem cyfrowym oraz przeszkolenie pracowników z obsługi zamówionego sprzętu (5 osób)	usługa

### 3. Uwagi:

- planowany rozmiar ekranu to 4,25 m x 1,90m ; 3,84m x 1,72 m rozmiar obrazu;
- odległość projekcyjna wynosi 12,60 m;
- sala ma posiadać 68miejsc;
- wymiary Sali projekcyjnej powierzchnia 96 m<sup>2</sup>; długość:12,80 m; szerokość: 7,50 m; wysokość: 2,80 m - w sali kinowej znajduje się system dźwięku Dolby Surround 5.1

### 4. Oferowany przedmiot zamówienia musi:

- 1) Być fabrycznie nowy i w I gatunku;
- 2) Posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty - dostarczone wraz z kartami gwarancyjnymi;
- 3) Być zamontowany/przytwierdzony i gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych nakładów;
- 4) Urządzenia i zestawy do projekcji kinowej jak również ekran i system nagłośnienia mają być zgodne w konfiguracji i wielkości do potrzeb kina wskazanego przez



Zamawiającego, jak również w skład wymaganych przez Zamawiającego zestawów mają wchodzić wszystkie elementy składowe wskazane w ww. tabeli.

**5. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również:**

- 1) Montaż i uruchomienie u Zamawiającego, uczestnictwo Wykonawcy podczas pierwszej projekcji u Zamawiającego;
- 2) Przeszkolenie w zakresie obsługi projektora cyfrowego jak również systemu nagłośnienia, pracowników obsługi Zamawiającego w terminie do 3 dni od montażu;
- 3) Koszty świadczenia serwisu gwarancyjnego, w tym koszty przeglądów raz w roku (w okresie gwarancji).

**6. Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia ma możliwość dokonania wizji lokalnej w Kinie Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury.**

Celem wizji lokalnej jest dobranie odpowiedniego projektora cyfrowego, obliczenia ogniskowej obiektywu, mocy lampy dla projekcji, dobór odpowiedniego ekranu jak również dedykowanego sprzętu nagłośnieniowego do Kina Perspektywa, znajdującego się w budynku Łódzkiego Domu Kultury. Zestaw cyfrowy, ekran oraz system nagłośnienia będzie montowany w sali kina Perspektywa w Łódzkim Domu Kultury przy ul. Gen. Romualda Traugutta 18 w Łodzi.

**7. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:**

- 1) Faktura po wykonaniu całego zakresu prac i odebraniu protokołem odbioru;
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia;
- 3) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza ofertowego i staranne sprawdzenie obliczeń;
- 4) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy z wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
- 5) Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia określone zostaną w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

**8. Warunki płatności:**

- 1) Podstawą ustalenia wynagrodzenia (ceny brutto oferty) są wytyczne i zalecenia określone w niniejszej Specyfikacji;
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**

- 38.65.20.00-0 - Projektory filmowe,
- 48.82.00.00-2 - Serwer
- 38.60.00.00-1 - Przyrządy optyczne,
- 31.51.70.00-3 - Lampy łukowe
- 30.20.00.00-1 - Urządzenia komputerowe
- 51.11.00.00-6 - Usługa instalowania sprzętu elektrycznego
- 48.90.00.00-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 80.51.10.00-9 - Usługi szkoleniowe personelu
- 32.34.24.00-6- Sprzęt nagłaśniający
- 38.65.34.00-1- Ekrany projekcyjne



### ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia podanym powyżej.

### ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin rozpoczęcia - **od dnia podpisania umowy;**
- 2) Termin wykonania zamówienia - **nie dłużej niż 45 dni od dnia podpisania umowy.**  
W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z przyczyn obiektywnych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wydłużenie terminu wykonania zamówienia.

### ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

#### 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- Muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, a akt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) Musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) Sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
    - wykaz wykonanych dostaw (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
    - oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych



w art.13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr5 do SIWZ**);

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) **dokumenty, takie jak:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 4 do SIWZ**);
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu swojej firmy.

## **ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

## **ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

## **ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) Nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
- 2) Nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp;
- 3) Spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i w art. 22 ustawy Pzp, tj.:

a) **posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:**

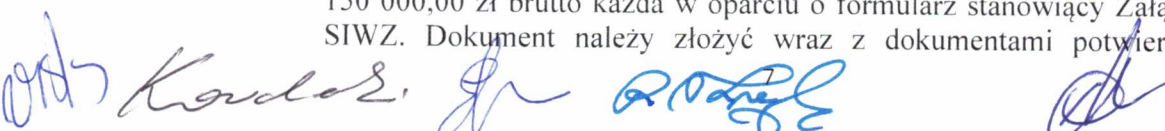
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

b) **znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

c) **posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**

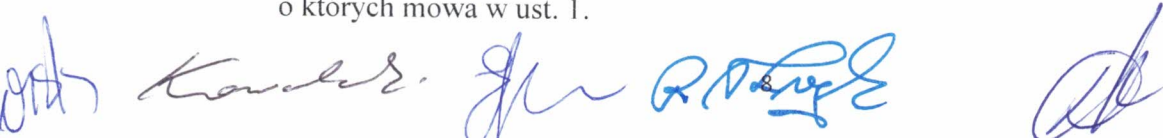
Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z należytą starannością minimum trzy dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że





dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty montażowe lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.





12. Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, zgodnie z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
  - 1) wykaz wykonanych minimum 3 (trzech) dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.  
Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 2500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść wyłącznie w formie przelewu bankowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

**Bank PKO BP O/Łódź**

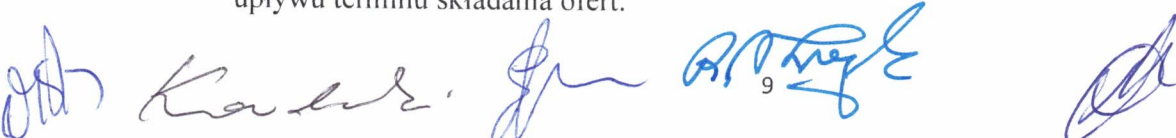
**Numer konta: 44 1020 3352 0000 1002 0014 2562**

**z dopiskiem: „Cyfryzacja i Modernizacja Kina Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury”  
- wadium**

5. Za termin wniesienia wadium uznaje się datę zaksięgowania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
7. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Pzp. Wniesione wadium, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 65 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.



2. Strony mogą (na podst. art.2 rozdział V specyfikacji SIWZ) uzgodnić przedłużenie terminu związania ofertąnie dłużej jednak niż do 80 dni.

#### **ROZDZIAŁXIV.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - 1) pisemnej,
  - 2) telefonicznej,
  - 3) przy wykorzystaniu poczty elektronicznej ([film@ldk.lodz.pl](mailto:film@ldk.lodz.pl)- cyfryzacja kina; [administracja@ldk.lodz.pl](mailto:administracja@ldk.lodz.pl)- nagłośnienie kina), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
5. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
  - Ewa Jagiełło, Ewa Bobińska (sprawy organizacyjne) tel. 797-326-168;
  - Włodzimierz Kondraciuk (sprawy dotyczące cyfryzacji kina) tel. 797-326-231
  - Sławomir Dziedziński (sprawy dotyczące nagłośnienia) tel. 797-326-196

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość,numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza sięczytelnyodcisk pieczęci**).

**Adresat:** Łódzki Dom Kultury, ul. Gen. Romualda Traugutta 18, 90-113 Łódź

„Cyfryzacja i Modernizacja Kina Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**tj. 30.07.20 r. godz. 13.00**





## Uwaga

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.**

### 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

### 3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,
- 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

### 4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
  - a) oryginałów: oferta, potencjał techniczny, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy,
  - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty).
- 2) Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy);
- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.

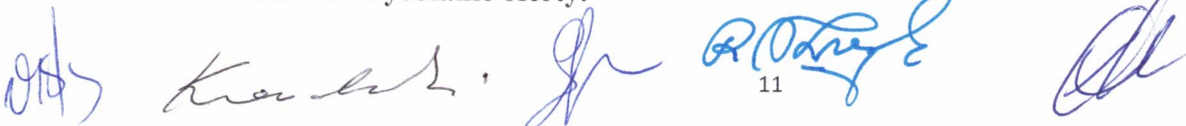
### 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

### 6. Wymaga się, aby:

- 1) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
- 2) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana;
- 3) Kartki oferty były spięte;
- 4) Oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

### 7. Zmiana / wycofanie oferty.



- 1) Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - 2) O zamiarze wprowadzenia zmian do oferty lub o zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ dodając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. **Oferty złożone po terminie.**  
Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający nie rozpatruje i zatrzymuje w dokumentacji zamówienia publicznego.
9. **Zawartość oferty:**
- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) Wykaz wykonywanych dostaw – Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 4) Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 5 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Łódzkiego Domu Kultury, ul. Gen. Romualda Traugutta 18, 90-113 Łódź w terminie do dnia 30.07.2020 roku, do godz.12.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Łódzkim Domu Kultury, ul.Gen. Romualda Traugutta 18, 90-113 Łódź, w sali 308 dnia 30.07.2020 r. o godz. 13.00**
4. **Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, przekazuje się niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 SWIZ.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty pod wskazany powyżej adres, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

## ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.





**ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	60 %
Okres obowiązywania gwarancji na usługę montażu i zestrojenia dostarczonego sprzętu (nie krótszy niż 60 miesięcy)	30 %
Termin wykonania zamówienia	10 %
<b>Łącznie</b>	<b>100 %</b>

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

**a) Cena oferty.**

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

**b) Okres obowiązywania gwarancji.**

Okres obowiązywania gwarancji na zrealizowane usługi montażowe i zestrojenie sprzętu powinien być nie krótszy niż 60 miesięcy licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego usług montażowych i podpisania bez uwag protokołu końcowego. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego (stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o długości okresu obowiązywania gwarancji. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{okres obowiązywania gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres obowiązywania gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 30 \text{ pkt.}$$

**c) Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia nie dłuższy niż 45 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego (stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o czasie realizacji zamówienia.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania zamówienia (w dniach)}}{\text{termin wykonania zamówienia oferty ocenianej (w dniach)}} \times 10 \text{ pkt.}$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
5. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawniej posiedzenia Komisji Przetargowej dotyczącej oceny złożonych ofert.
6. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
10. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.



## ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) przelewem na konto zamawiającego;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 4 do umowy**;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Kwota, o której mowa w pkt. 5 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
8. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż gotówka, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

## ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr3 doSIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) W zakresie zmiany terminu i kosztów realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w szczególności:
      - zmiany będące następstwem wstrzymania montażu przez Zamawiającego;
      - zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji publicznej, w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję;

- niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji przetargowej;
  - zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
  - w przypadku opóźnienia w realizacji montażu nieobjętych przedmiotem zamówienia, wpływających na możliwość prowadzenia prac przez Wykonawcę
- b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania montażu.
- 2) W zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.
  - 3) W zakresie zmiany Przedstawiciela Wykonawcy.
  - 4) W zakresie zmiany Koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego
  - 5) Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
- 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji oraz termin wykonania umowy.
5. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 str. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Łódzki Dom Kultury, 90-113 Łódź, ul. Gen. Romualda Traugutta 18, tel. 797 326 216, e-mail: [ldk@ldk.lodz.pl](mailto:ldk@ldk.lodz.pl);
2. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z adresem wskazanym powyżej;



3. Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w Łódzkim Domu Kultury, nadzoruje specjalnie wyznaczona do tego celu osoba - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Pani Sylwia Tokarska, z którą można się kontaktować pod adresem email: s.tokarska@ldk.lodz.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 797-326-200
4. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Cyfryzacja i Modernizacja Kina Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz jego realizacji;
5. dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp” oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej
6. dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z 2018 r. poz. 149 i 650), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) oraz ustawy Pzp;
8. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
9. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
10. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - 1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
  - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:
  - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

#### **UWAGI:**

##### **Informacja o Finansowaniu**

Niniejsze zamówienie współfinansowane jest ze środków Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w ramach programu operacyjnego „Rozwój kin – Cyfryzacja Kin” nazwa zadania „Cyfryzacja Kina Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury” oraz „Rozwój Kin- Modernizacja Kin” nazwa zadania „Modernizacja Kina Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury”.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

**Łódzki Dom Kultury  
ul. Gen. R. Traugutta 18  
90-113 Łódź**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego pn.: „**Cyfryzacja i Modernizacja Kina Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto** : ..... zł

Słownie: .....

*\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Okres obowiązywania gwarancji na sprzęt ..... miesięcy (nie krótszy niż 36 miesięcy)

Okres obowiązywania gwarancji na usługę montażu i zestrojenia sprzętu ..... miesięcy (nie krótszy niż 60 miesięcy).

Termin wykonania zamówienia: ..... dni (nie dłużej niż 45 dni od dnia zawarcia umowy).

**Tabela kosztorysowa:**

L.p	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Cena jednostkowa w zł brutto	Cena całkowita w zł brutto
1	Kinowy projektor cyfrowy, z pełną zgodnością ze specyfikacją DCI rozdzielczość 2K ..... ..... ..... (nazwa, typ, producent)			
2	Dedykowany serwer kinowy w standardzie DCI ..... ..... ..... (nazwa, typ, producent)			
3	Procesor wizyjny (skaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł ..... ..... ..... (nazwa, typ, producent)			



4	Obiektów projekcyjny ..... ..... (nazwa, typ, producent)			
5	Lampa..... ..... ..... (nazwa, typ, producent)			
6	Dedykowany komputer lub panel sterujący ..... ..... ..... (nazwa, typ, producent)			
7	Dedykowany stolik pod zestaw cyfrowy			
8	Przeszkolenie pracowników zamawiającego w obsłudze zamówionego sprzętu (5 osób)			
9	Szafa aparaturowa głęboka, okablowana z panelem zasilająco-bezpiecznikowym i monitorem odsłuchowym ..... ..... .....			
10	Dźwiękowy procesor kinowy(cyfrowy) ..... ..... .....			
11	Wzmacniacze mocy ..... ..... .....			
12	Kolumny głośnikowe zaekranowe ..... ..... .....			
13	Zestaw głośników dookólny (surroundowy) ..... ..... .....			
14	Zestaw głośnikowy kanału subbasowego ..... ..... .....			
15	Komplet okablowania głośnikowego i materiały pomocnicze ..... ..... .....			
16	Dostawa, montaż, uruchomienie i zestrojenie sprzętu dźwiękowego (5 osób) ..... ..... .....			
17	Materiał ekranowy, biały, perforowany do			

*Handwritten initials*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

	projekcji 2D, odpowiedni do zapropozowanego projektora cyfrowego ..... .....			
18	Maskowanie ekranu .....			
19	Dostawa, montaż i zestrojenie ekranu z zaofertowanym projektorem cyfrowym oraz przeszkolenie pracowników z obsługi zamówionego sprzętu(5 osób) ..... .....			
<b>OGÓŁEM cena całkowita w zł brutto</b>				

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

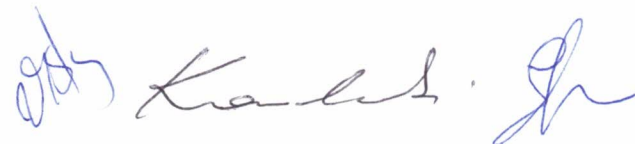
3. Oferta została złożona na ..... stronach.

4. Do oferty dołączono:

- Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

....., dn. ....

Podpis/-y osób uprawnionych do  
składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć imienna /pieczęćki





Dyrektor  
Łódzkiego Domu Kultury  
  
Waldemar Drozd



Załącznik nr 2 do  
SIWZ

**WYKAZ WYKONYWANYCH DOSTAW**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu ..... Numer fax.....

**Wykaz wykonanych dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.**

Lp.	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość brutto dostawy w PLN	Termin realizacji dostawy		Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęci a	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka /  
pieczętka

 The bottom of the page contains several handwritten signatures in blue ink. On the right side, there is a blue circular stamp with the text "Dyrektor Łódzkiego Domu Kultury" and a signature over it, with the name "Waldemar Brzd" printed below.

UMOWA Nr ..... /2020

Umowa zawarta w dniu ..... 2020 r., w Łodzi, pomiędzy:

**Łódzkim Domem Kultury**, ul. Gen. Romualda Traugutta 18, 90-113 Łódź, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Łodzi, numer RIK: 7/99, NIP: 724-10-00-092, REGON: 000278273, który reprezentuje:

**Waldemar Drozd** - Dyrektor Łódzkiego Domu Kultury –(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a

.....  
z siedzibą w .....

NIP .....

reprezentowanym przez .....  
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: „**Cyfryzacja i Modernizacja Kina Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury**” (38.65.20.00-0 - Projekторы filmowe, 48.82.00.00-2 -Serwer, 38.60.00.00-1 - Przyrządy optyczne, 31.51.70.00-3 - Lampy łukowe, 30.20.00.00-1-Urządzenia komputerowe, 51.11.00.00-6 - Usługa instalowania sprzętu elektrycznego, 48.90.00.00-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe, 80.51.10.00-9 - Usługi szkoleniowe personelu, 32.34.24.00-6- Sprzęt nagłaśniający, 38.65.34.00-1- Ekran projekcyjne), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż kinowego systemu cyfrowego, zgodnie ze standardami DCI, systemu dźwiękowego oraz ekranu wraz z dostawą, instalacją i zestrojeniem sprzętu, ekranu oraz instruktażem obsługi urządzeń dla Kina Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury w ramach zadania pn. „Cyfryzacja i Modernizacja Kina Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, instalację, zestrojenie i uruchomienie kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI, systemu nagłośnienia oraz ekranu (wraz z niezbędnym wyposażeniem), w tym:
  - 1) Kinowy projektor cyfrowy, z pełną zgodnością ze specyfikacją DCI - 1 szt.;
  - 2) Odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI – 1 szt.
  - 3) Procesor wizyjny (skaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł – 1 szt.;
  - 4) Obiektyw do projektora cyfrowego- 1 szt.;
  - 5) Lampa do zaoferowanego projektora- 1 szt.;
  - 6) Dedykowany komputer lub panel sterujący z oprogramowaniem i licencją - 1 szt.;
  - 7) Przeszkolenie pracowników zamawiającego w obsłudze zamówionego sprzętu – usługa;
  - 8) Dedykowany stolik pod zaoferowany zestaw cyfrowy – 1 szt.;
  - 9) Dostawa, montaż, uruchomienie i zestrojenie sprzętu do projekcji cyfrowe - usługa;
  - 10) Szafa aparaturowa głęboka, okablowana z panelem zasilająco- bezpiecznikowym i monitorem odsłuchowym- 1 szt.;
  - 11) Dźwiękowy procesor kinowy (cyfrowy)- 1 szt.;
  - 12) Wzmacniacze mocy- 4 szt.;
  - 13) Kolumny głośnikowe zaekranowe- 3 szt.;
  - 14) Zestaw głośników dookólnych (surroundowe)- 8 szt.;



- 15) Zestaw głośników kanału subbasowego- 1 zestaw;
  - 16) Komplet okablowania głośnikowego i materiały pomocnicze- 1 komplet;
  - 17) Dostawa, montaż, uruchomienie i zestrojenie sprzętu dźwiękowego- usługa;
  - 18) Materiał ekranowy, biały perforowany do projekcji 2D odpowiedni do zaproponowanego projektora cyfrowego- 1 szt.;
  - 19) Maskowanie ekranu- 1 szt.;
  - 20) Dostawa, montaż i zestrojenie ekranu z zaoszczędzonym projektorem cyfrowym- usługa.
3. Zamawiający w ramach zadania wymaga dostawy oryginalnego, fabrycznie nowego, w I gatunku, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego sprzętu cyfrowego, systemu nagłośnienia i ekranu wraz z wymaganymi prawem atestami i certyfikatami oraz kartami gwarancyjnymi.
  4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest zgodny z obowiązującymi normami, sprawny technicznie oraz przystosowany do użytkowania przez Zamawiającego, w standardzie DCI wraz z kartami gwarancyjnymi.
  5. Zestaw będzie montowany w Kinie Perspektywa znajdującym się w Łódzkim Domu Kultury przy ul. Gen. Romualda Traugutta 18, 90-113 Łódź.
  6. Inne informacje:
    - 1) W związku z realizacją inwestycji w obiekcie użyteczności publicznej, w kinie, Wykonawca zobowiązany jest **do przygotowania harmonogramu i planu pracy w sposób nie zakłócający funkcjonowania placówki**. W sytuacji, w której niezbędna czynności wymagające np. czasowego wyłączenia prądu lub tym podobne należy te działania uzgodnić z administratorem obiektu.
    - 2) Miejsce montażu prac należy przywrócić do stanu pierwotnego, uprzątnąć i zabezpieczyć na czas trwania montażu sprzętu.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, iż upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z ustaleniami SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji zadania oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń i uwag.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostawy, stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniami SIWZ, przepisami prawa i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi, przepisami BHP oraz o ochronie P.POŻ.
2. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 oraz 30 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń i wyposażenie zawarte w SIWZ, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi

lub roboty montażowe spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SIWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów i zgodnych z wymogami określonymi w SIWZ, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zastosowane materiały powinny być w I gatunku (najwyższej jakości), a zamontowane urządzenia wyprodukowane w roku wbudowania, o udokumentowanym pochodzeniu.
4. Do Wykonawcy należy przygotowanie i utrzymanie zaplecza i placu montażu, a w szczególności dozór.
5. Wykonawca w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia zorganizuje plac montażu własnym staraniem i zapewni ochronę mienia, warunki BHP i P.POŻ. oraz utrzymywać będzie porządek na placu montażu. Ewentualne wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca usunie w trybie pilnym na własny koszt, a po zakończeniu realizacji robót doprowadzi plac montażu do stanu zgodnego z przeznaczeniem. Miejsce montażu powinno być czyste i uporządkowane, bez zbędnych odpadów. Doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego (pełnego uporządkowania) obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia robót, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie wykonywania dostawy. W przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu i wszystkim osobom upoważnionym przez nich, jak też innym uczestnikom procesu montażu, dostępu do placu montażu i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
9. Procedura odbioru:
  - 1) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru technicznego w formie pisemnej Zamawiającemu i załączając do zgłoszenia dokumenty odbiorowe dla wykonanego przedmiotu zamówienia (m.in. gwarancje, certyfikaty, instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim, atesty na wbudowane materiały i urządzenia, protokoły pomiarów i sprawdzeń).
  - 2) Jeśli w trakcie sprawdzania wykazane zostaną błędy, braki lub niedokładności Zamawiający zgłosi je Wykonawcy, który musi w terminie 7 dni kalendarzowych je poprawić i ponownie dostarczyć do Zamawiającego. Zamawiający może wyznaczyć spotkanie w sprawie omówienia braków dokumentacji odbiorowej. Przekroczenie tego terminu uznane zostanie przez Zamawiającego za niespełnienie warunków umowy w zakresie terminu zgłoszenia gotowości do odbioru i stanowić będzie podstawę do zastosowania postanowień umownych w zakresie kar za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.
  - 3) Zamawiający ponownie dokonuje sprawdzenia poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji odbiorowej. Dostarczenie niekompletnej lub obciążonej błędami dokumentacji odbiorowej zostanie potraktowane przez Zamawiającego w ten sam sposób, jak przekroczenie terminu uzupełnienia braków w dokumentacji.
  - 4) Po potwierdzeniu kompletności dokumentacji odbiorowej Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.
  - 5) Za zakończenie czynności odbiorowych uznaje się podpisany bez uwag protokół odbioru.
10. Podpisanie protokołu odbioru końcowego następuje wraz z podpisaniem przez Wykonawcę gwarancji, której treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.



11. W okresie udzielonej rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przeglądach oraz do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.

12. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji będzie protokół z ostatniego przeglądu w okresie rękojmi i gwarancji, do którego przeprowadzenia Zamawiający zobowiązany jest najpóźniej na 60 dni kalendarzowych przed upływem okresu rękojmi i gwarancji, stwierdzających brak wad i usterek lub protokół z usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas tego przeglądu.

### § 5

Dostawa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywana przez Wykonawcę w następujących terminach:

- 1) termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy,
- 2) termin zakończenia dostawy i robót montażowych: nie później niż ..... 2020 r.

### § 6

1. Za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto całego zamówienia: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto całego zamówienia :..... zł**

Słownie: .....

2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całość dostawy realizowanej przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega zmianie w trakcie jej wykonywania.
4. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

### § 7

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia i protokolarnym przekazaniu.
2. Termin płatności wynosi: 30 dni po otrzymaniu faktury.
3. Forma płatności: przelew na konto bankowe Wykonawcy: .....
4. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie.

### § 8

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: .....
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się: .....
3. Wykonawca nie może wprowadzać zmian przedstawicieli, wymienionych w niniejszym paragrafie, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, powołując się na warunki niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest z własnej inicjatywy zapewnić zastępstwo w przypadkach:
  - 1) śmierci, choroby lub wypadku któregokolwiek z przedstawicieli,
  - 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie któregokolwiek z przedstawicieli z innych przyczyn, niż wymienione w punkcie 1), które nie są zależne od Wykonawcy.
5. O zmianie koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego Wykonawca poinformowany zostanie odrębnym pismem.

### § 9

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

- 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ostatecznym, czyli po upływie okresu gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie trwania gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do naprawienia szkody.
  4. W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy.
  5. Kara umowna może być potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy.
  6. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie dwóch miesięcy od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających odstąpienie od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, czyli kwotę ..... zł w formie .....
2. Zabezpieczenie będzie wykorzystywane na pokrycie ewentualnych roszczeń finansowych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) zastosowania kar umownych,
  - 2) poniesienia przez Zamawiającego kosztów zastępczego usunięcia wad w okresie rękojmi za wady,
  - 3) poniesienia strat i szkód przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
  - 4) roszczeń stron trzecich w stosunku do Zamawiającego powstałych z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady
5. Kwota, o której mowa w pkt. 4 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).





## § 11

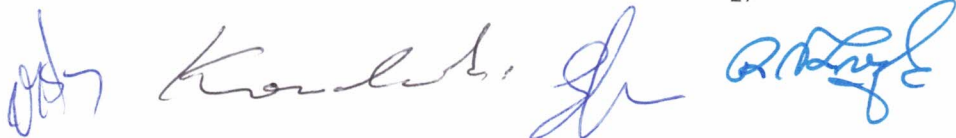
1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót montażowych i podpisania (bezuwag) protokołu końcowego.
2. Strony uzgodniły, iż okres uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi wynosi ..... miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót montażowych i podpisania (bezuwag) protokołu końcowego.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający ma prawo do:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając 7-dniowy termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od ich usunięcia, Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu i pokryć koszt ich usunięcia ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 10 umowy, a gdy koszt usunięcia przewyższy kwotę wniesionego zobowiązania Wykonawca jest zobowiązany pokryć różnicę bez dodatkowego wezwania.
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) gdy wady umożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
    - b) gdy wady uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru zakwestionowanego przedmiotu odbioru.
5. W przypadku zwłoki w terminie naprawy wad stwierdzonych podczas odbioru Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 9 umowy.
6. Jeżeli w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Wykonawca usunął wadę istotną, termin rękojmi lub gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W pozostałych przypadkach termin rękojmi lub gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana. Zarzut z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości Zamawiający może podnieść po upływie terminów określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli przed ich upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.

## § 12

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w przypadkach, gdy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) w zakresie zmiany terminu i kosztów realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w szczególności:



- zmiany będące następstwem wstrzymania montażu przez Zamawiającego;
  - niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji przetargowej;
  - zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
  - w przypadku opóźnienia w realizacji montażu nieobjętych przedmiotem zamówienia, wpływających na możliwość prowadzenia prac przez Wykonawcę
- b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania montażu.
- 2) w zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.
  - 3) w zakresie zmiany Przedstawiciela Wykonawcy.
  - 4) w zakresie zmiany Koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego
  - 5) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
  3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
    - 1) opis propozycji zmiany,
    - 2) uzasadnienie zmiany,
    - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
    - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji oraz termin wykonania umowy.
  4. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

#### § 14

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - 5) ogłoszeniu likwidacji,
  - 6) zawieszeniu działalności.
2. Nie wykonanie przez Wykonawcę obowiązku z ust. 1 pkt. 1 i 2 skutkuje skutecznością działań Zamawiającego dokonanych względem osób lub skierowanych na adres wynikający z dotychczasowych danych zawartych w umowie.

#### § 16

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.



**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

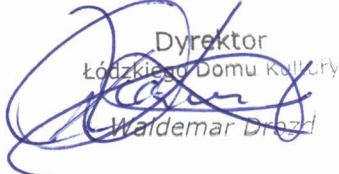
**§ 18**


Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
- 2) oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy;
- 3) gwarancja – Załącznik nr 3 do umowy;
- 4) gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa – Załącznik nr 4 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

  
Dyrektor  
Łódzkiego Domu Kultury  
Waldemar Drezde

 Krawiec J.



Załącznik nr 3 do  
umowy

**GWARANCJA**

1. Wykonawca.....  
zapewnia, że przedmiot umowy polegający na wykonaniu dostawy pn. „**Cyfryzacja i Modernizacja Kina Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury**” został wykonany należycie.
2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość wykonanego przedmiotu powyższej umowy.
3. W razie stwierdzenia wady w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji, która wynosi ..... miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy (bez uwag), Wykonawca zobowiązuje się ją usunąć na swój koszt niezwłocznie po wezwaniu do jej usunięcia.
4. Ustalenie wad i usterek nastąpi protokólnie z udziałem obu stron umowy w trakcie przeglądu, którego termin wyznacza Zamawiający.
5. Protokół, określający stwierdzone wady i usterki oraz sposób i termin ich usunięcia, zostanie spisany przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą.
6. Sporządzenie protokołu bez udziału zawiadomionego Wykonawcy ma taki sam walor jak protokół sporządzony z udziałem Wykonawcy.
7. Protokół stanowi wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad i usterek w określonym w tym protokole terminie.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie określonym w protokole Zamawiającemu przysługuje prawo wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych do  
składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka / pieczętka

Dyrektor  
Łódzkiego Domu Kultury  
  
Waldemar Drozd



Załącznik Nr 4 do  
umowy

GWARANCJA BANKOWA / UBEZPIECZENIOWA  
NR .....

Bank/ Zakład

.....  
(nazwa banku/zakładu)

z siedzibą w ..... zwany  
dalej „Gwarantem”,  
działając na zlecenie .....

.....  
(nazwa, adres i NIP wnioskodawcy)

(zwanego dalej „Wykonawcą”), wyłonionego jako Wykonawca w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na  
.....  
..... prowadzonym przez **Łódzki Dom Kultury** z  
siedzibą przy ul. Gen. Romualda Traugutta 18, 90-113 Łódź, NIP 724-10-00-092, (zwaną  
dalej Zamawiającym), niniejszym **oświadczam, iż dokona zapłaty za Wykonawcę** wszelkich  
jego zobowiązań pieniężnych wynikających z niewykonania lub z nienależytego wykonania  
umowy o realizację zamówienia, o którym wyżej mowa.

I. Gwarant zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na  
pierwsze wezwanie, wszelkie zobowiązania pieniężne Wnioskodawcy (wraz z odsetkami za  
zwłokę) do kwoty: ..... PLN (słownie: .....  
.....  
złoty) powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę  
umowy zawartej z Zamawiającym dnia ..... o numerze  
..... na wykonanie .....

Suma gwarancyjna, o której mowa w zdaniu poprzednim ulega ograniczeniu do wysokości  
30%, w sytuacji gdy zobowiązanie Wykonawcy wobec Zamawiającego wynika z rękojmi za  
wady.

II. Zapłata z tytułu gwarancji nastąpi niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od  
daty otrzymania przez Gwaranta pierwszego pisemnego wezwania od Zamawiającego, z  
oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swych zobowiązań. Zapłata nastąpi  
przelewem, na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu.

III. Wszelkie roszczenia Zamawiający musi zgłosić Gwarantowi w formie pisemnej do dnia  
wygaśnięcia gwarancji.

Wezwania i oświadczenia Zamawiającego dla osiągnięcia skuteczności muszą zostać  
przesłane Gwarantowi listem poleconym.

Wezwanie będzie skuteczne, jeżeli w chwili jego nadania w placówce pocztowej operatora  
wyznaczonego nie upłynął jeszcze termin ważności udzielonej gwarancji.

IV. Gwarancja obowiązuje od dnia ..... i ..wygasa..z ..dniami .. upływu  
odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy



oraz odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.

Gwarant zobowiązuje się także, iż na pisemny wniosek Wykonawcy, dokona przedłużenia ważności niniejszej gwarancji o okres jaki będzie niezbędny do dokonania ostatecznego, bezusterkowego odbioru wykonania przedmiotu umowy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

V. Po wygaśnięciu niniejszej gwarancji lub z chwilą, kiedy dłużej nie będzie potrzebna, Zamawiający dokona jej zwrotu Gwarantowi.


VI. Prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej gwarancji nie podlegają cesji na rzecz osoby trzeciej.

VII. Niniejsza Gwarancja została sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim.

Pieczęć urzędowa i podpisy osób działających w imieniu  
Gwaranta\*

....., dnia .....  
(miejscowość)

\* Gwarancja musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Banku / Zakładu.

Dyrektor  
Łódzkiego Domu Kultury  
  
Waldemar Drozd



Załącznik Nr 4 do  
SIWZ

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „**Cyfryzacja i Modernizacja Kina Perspektywa Łódzkiego Domu Kultury**” prowadzonego przez Łódzki Dom Kultury oświadczam, conastępuje:

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp;

3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;

4. zachodzą/ nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

5. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

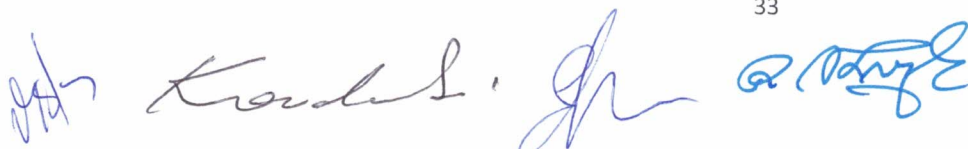
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. \*\*następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....



.....  
\*Podlegają/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

7. \*\*następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
.....  
.....

\*nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

8. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

9. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.

10. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń

11. zapoznaliśmy się z projektem umowy (**Załącznik nr3 do SIWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

12. zdobyliśmy wszelkie możliwe informacje w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.

13. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....

\*niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić lub określić „NIE DOTYCZY”

Dyrektor  
Łódzkiego Domu Kultury  
  
Waldemar Drozd



Załącznik nr 5 do SIWZ

**Oświadczenia wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119 str. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....

Dyrektor  
Łódzkiego Domu Kultury  
  
Waldemar Drozd