

SPROSTOWANIE DO SIWZ W PRZETARGU NA:

Fizyczną ochronę obiektu, osób, mienia i otoczenia Łódzkiego Domu Kultury w Łodzi w 2021 roku, przez 24 godziny na dobę, ze wsparciem grupy interwencyjnej. Fizyczna obsługa szatni oraz recepcji w Łódzkim Domu Kultury.

W związku z niepełnym zapisem w Rozdziale X, ust. 3 oraz w Rozdziale XI tj.

Rozdział X, ust. 3

Jest:

3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie powinno być oznakowane jako „OFERTA”. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach: Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Łódzki Dom
Kultury ul.
Traugutta 18
90-113 Łódź**

OFERTA W PRZETARGU NA:

Fizyczna ochrona obiektu, osób, mienia i otoczenia Łódzkiego Domu Kultury w Łodzi w 2021 roku, przez 24 godziny na dobę, ze wsparciem grupy interwencyjnej. Fizyczna obsługa szatni oraz recepcji w Łódzkim Domu Kultury.

Znak sprawy: ŁDK.26.4.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28 października 2020 r.

3.1. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem

Wykonawcy.

3.2. W przypadku oferty wspólnej na opakowaniu należy wymienić nazwy z określeniem adresu siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

3.3. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy dodatkowo napisać „dostarczyć do pokoju nr 218 (Sekretariat Dyrektora) do **dnia 28 października 2020 r. do godz. 9.00.**

Powinno być:

3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie powinno być oznakowane jako „OFERTA”. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach: Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:

Łódzki Dom



Kultury ul.
Traugutta 18
90-113 Łódź

OFERTA W PRZETARGU NA:

Fizyczna ochrona obiektu, osób, mienia i otoczenia Łódzkiego Domu Kultury w Łodzi w 2021 roku, przez 24 godziny na dobę, ze wsparciem grupy interwencyjnej. Fizyczna obsługa szatni oraz recepcji w Łódzkim Domu Kultury.

Znak sprawy: ŁDK.26.4.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28 października 2020 r. do godz. 10.00

3.1. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem

Wykonawcy.

3.2. W przypadku oferty wspólnej na opakowaniu należy wymienić nazwy z określeniem adresu siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

3.3. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy dodatkowo napisać „dostarczyć do pokoju Nr 218 (Sekretariat Dyrektora) do dnia 28 października 2020 r. do godz. 9.00.

Rozdział XI

Jest:

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego, tj.

Łódzki Dom

Kultury ul.

Traugutta 18

90-113 Łódź

pokój nr 218 (Sekretariat Dyrektora)

Termin składania ofert: 28 października 2020 r. do godz. 9.00.

2. Oferty wniesione po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwarcia niezwłocznie.

3. Miejsce otwarcia ofert – publiczne (jawne) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. **Łódzki Dom Kultury ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź pokój Nr 221.**

Termin otwarcia ofert: 28 października 2020 r. godz. 2020 r.

4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Powinno być:

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego, tj.

**Łódzki Dom
Kultury ul.
Traugutta 18
90-113 Łódź
pokój nr 218 (Sekretariat Dyrektora)**

Termin składania ofert: 28 października 2020 r. do godz. 9.00.

2. Oferty wniesione po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwarcia niezwłocznie.
3. Miejsce otwarcia ofert – publiczne (jawne) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. **Łódzki Dom Kultury ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź pokój Nr 221. godz. 10.00**

Termin otwarcia ofert: 28 października 2020 r. godz. 10.00 r. pokój Nr 221.

4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

Kierownik Działu
Administracyjno-Technicznego

Sławomir Dziedziński

Strona 3 z 3

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. organizacyjno-programowych

Mirosław Pinek