**UMOWA Nr …... /2021**

Umowa zawarta w dniu ...... 2021 r., w Łodzi, pomiędzy:

**Łódzkim Domem Kultury,**ul. Gen. Romualda Traugutta 18, 90-113 Łódź, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Łodzi, numer RIK: 7/99, NIP: 724-10-00-092, REGON: 000278273, który reprezentuje:

**Waldemar Drozd** - Dyrektor Łódzkiego Domu Kultury – (zwanym dalej „Zamawiającym”)

a

**……………………………………………………………………………………………..……**

z siedzibą w ………………………………………………………………………………….

NIP ……………………….....

reprezentowanym przez ………………………………………………………………………...

(zwanym dalej „Wykonawcą”),

W oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: „**Modernizacja Kina** **Szpulka Łódzkiego Domu Kultury”** (51110000-6 -Usługa instalowania sprzętu elektrycznego, 48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe, 80511000-9 - Usługi szkoleniowe personelu, 32342400-6 - Sprzęt nagłaśniający, 38653400-1 - Ekrany projekcyjne), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

* + - **2**

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja Kina Szpulka znajdującego się w ŁDK.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
3. dostawę, montaż, zestrojenie systemu nagłośnienia kinowego z istniejącym projektorem cyfrowym oraz przeszkolenie pracowników z obsługi zamówionego sprzętu (5 osób) w tym:
4. Szafa aparaturowa głęboka, okablowana z panelem zasilająco-bezpiecznikowym i monitorem odsłuchowym – 1 szt.
5. Dźwiękowy procesor kinowy (cyfrowy) – 1szt.
6. Wzmacniacze mocy czterokanałowe – 2 szt.
7. Wzmacniacze mocy- 3 szt.
8. Kolumny głośnikowe zaekranowe – 3 szt.
9. Zestaw głośników dookólny (surroundowy) – 10 szt.
10. Zestaw głośnikowy kanału subbasowego – 1 zestaw
11. okablowanie głośnikowe- 1 komplet
12. przewód głośnikowy 2x4 mm2 – 1 komplet
13. przewód głośnikowy 2x6 mm2 – 1 komplet
14. przewód głośnikowy 2x2,5mm2- 1 komplet
15. dostawa, montaż, uruchomienie i zestrojenie sprzętu dźwiękowego – usługa
16. uchwyty ścienne krótkie- 16 szt.
17. Dostawa, montaż i zestrojenie ekranu z istniejącym projektorem cyfrowym oraz przeszkolenie pracowników z obsługi zamówionego sprzętu (5 osób) w tym:
18. Materiał ekranowy przystosowany do projekcji 2D i 3D, odpowiedni do projektora cyfrowego znajdującego się w kabinie projekcyjnej Kina Szpulka
19. Maskowanie ekranu
20. Dostawę, montaż i zestrojenie automatycznego systemu regulacji światłem oraz przeszkolenie pracowników z obsługi ww. systemu (5 osób), w tym:
21. automatyka projekcji - 1 szt.
22. sterownik centralny- 1 szt.
23. zasilacz sterownika- 1 szt.
24. Merger - 1 szt.
25. zespół przycisków naściennych- 1 zestaw
26. materiały instalacyjne (skrzynka instalacyjna, zabezpieczenia, listwy, okablowanie- 1 komplet
27. wykonanie instalacji, oprogramowanie systemów oświetlenia i projekcji oraz uruchomienie systemu – usługa
28. Zamawiający w ramach zadania wymaga dostawy oryginalnego, fabrycznie nowego,

w I gatunku, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego systemu nagłośnienia, systemu do automatycznej regulacji światłem i ekranu wraz z wymaganymi prawem atestami i certyfikatami oraz kartami gwarancyjnymi.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest zgodny z obowiązującymi normami, sprawny technicznie oraz przystosowany do użytkowania przez Zamawiającego wraz z kartami gwarancyjnymi.
2. Zestaw będzie montowany w Kinie Szpulka znajdującym się w Łódzkim Domu Kultury przy ul. Gen. Romualda Traugutta 18, 90-113 Łódź
3. Przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
4. Inne informacje:
5. W związku z realizacją inwestycji w obiekcie użyteczności publicznej, w kinie, Wykonawca zobowiązany jest **do przygotowania harmonogramu i planu pracy   
    w** **sposób nie zakłócający funkcjonowania placówki**. W sytuacji, wktórej niezbędnesą czynności wymagające np. czasowego wyłączenia prądu lub tym podobne należy te działania uzgodnić z administratorem obiektu.
6. Po zakończeniu montażu oraz zestrojeniu sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca wykonywania prac.
   * **3**
7. Wykonawca oświadcza, iż upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej do zamówienia publicznego oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z ustaleniami SWZ.
8. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji zadania oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń i uwag.
   * **4**
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostawy, stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniami SWZ, przepisami prawa i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi, przepisami BHP oraz o ochronie P. POŻ.
10. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 99 i 16 oraz 101 ust. 1 podpunkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego   
    i funkcjonalnego założonego w projekcie. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń i wyposażanie zawarte w SWZ, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty montażowe spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ, co winno zostać wykazane na etapie składnia ofert zawierających produkty równoważne.
11. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów i zgodnych z wymogami określonymi w SWZ, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zastosowane materiały powinny być w I gatunku (najwyższej jakości), a zamontowane urządzenia wyprodukowane w roku wbudowania, o udokumentowanym pochodzeniu.

4. Do Wykonawcy należy przygotowanie zaplecza i placu montażu, a w szczególności jego dozór podczas wykonywanych prac.

1. Wykonawca w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia zorganizuje plac montażu własnym staraniem i zapewni ochronę mienia, warunki BHP i P. POŻ. oraz utrzymywać będzie porządek na placu montażu. Ewentualne wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca usunie w trybie pilnym na własny koszt, a po zakończeniu realizacji robót doprowadzi plac montażu do stanu zgodnego   
   z przeznaczeniem. Miejsce montażu powinno być czyste i uporządkowane, bez zbędnych odpadów. Doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego (pełnego uporządkowania) obciąża Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia robót, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie wykonywania dostawy. W przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu i wszystkim osobom upoważnionym przez nich, jak też innym uczestnikom procesu montażu, dostępu do placu montażu i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
5. Procedura odbioru:
6. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru technicznego w formie pisemnej Zamawiającemu i załączając do zgłoszenia dokumenty odbiorowe dla wykonanego przedmiotu zamówienia (m.in. gwarancje, certyfikaty, instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim, atesty na wbudowane materiały i urządzenia, protokoły pomiarów   
   i sprawdzeń).
7. Jeśli w trakcie sprawdzania wykazane zostaną błędy, braki lub niedokładności Zamawiający zgłosi je Wykonawcy, który musi w terminie 7 dni kalendarzowych je poprawić i ponownie dostarczyć do Zamawiającego. Zamawiający może wyznaczyć spotkanie w sprawie omówienia braków dokumentacji odbiorowej. Przekroczenie tego terminu uznane zostanie przez Zamawiającego za niespełnienie warunków umowy w zakresie terminu zgłoszenia gotowości do odbioru i stanowić będzie podstawę do zastosowania postanowień umownych w zakresie kar za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Zamawiający ponownie dokonuje sprawdzenia poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji odbiorowej. Dostarczenie niekompletnej lub obarczonej błędami dokumentacji odbiorowej zostanie potraktowane przez Zamawiającego w ten sam sposób, jak przekroczenie terminu uzupełnienia braków w dokumentacji.
9. Po potwierdzeniu kompletności dokumentacji odbiorowej Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.
10. Za zakończenie czynności odbiorowych uznaje się podpisany bez uwag protokół odbioru.
11. Podpisanie protokołu odbioru końcowego następuje wraz z podpisaniem przez Wykonawcę gwarancji, której treść stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
12. W okresie udzielonej rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przeglądach oraz do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.
13. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji będzie protokół z ostatniego przeglądu w okresie rękojmi i gwarancji, do którego przeprowadzenia Zamawiający zobowiązany jest najpóźniej na 60 dni kalendarzowych przed upływem okresu rękojmi i gwarancji, stwierdzających brak wad   
    i usterek lub protokół z usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas tego przeglądu.

**§ 5**

Dostawa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywana przez Wykonawcę w następujących terminach:

1. termin rozpoczęcia przedmiotu umowy – od dnia podpisania umowy
2. termin zakończenia przedmiotu umowy: nie później niż do dnia 06.10. 2021 r.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę bezusterkowego odbioru, potwierdzonego protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
   * **6**
4. Za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie   
   w wysokości:

Wartość netto całego zamówienia: …………………………………….….. zł

VAT - ……….. %: …………….… zł

**Wartość brutto całego zamówienia :………..……………………………... zł** Słownie: …………………………………………………………………………

1. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całość dostawy realizowanej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega zmianie w trakcie jej wykonywania.
3. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
   * **7**

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia   
 i protokólarnym przekazaniu.

1. Termin płatności wynosi: 30 dni po otrzymaniu faktury.
2. Forma płatności: przelew na konto bankowe Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie.
   * + **8**
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Michała Kordeckiego- Z-cę Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury
3. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się ……………………………………………….………………………………….………
4. Wykonawca nie może wprowadzać zmian przedstawicieli, wymienionych w niniejszym paragrafie, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, powołując się na warunki niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest z własnej inicjatywy zapewnić zastępstwo w przypadkach:
6. śmierci, choroby lub wypadku któregokolwiek z przedstawicieli,
7. jeżeli jest konieczne zastąpienie któregokolwiek z przedstawicieli z innych przyczyn, niż wymienione w punkcie 1), które nie są zależne od Wykonawcy.
8. O zmianie koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego Wykonawca poinformowany zostanie odrębnym pismem.
   * + **9**
9. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
10. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
11. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
12. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ostatecznym, czyli po upłynięciu okresu gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto,

o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

1. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie trwania gwarancji lub rękojmi

w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do naprawienia szkody.

3. W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy.

1. Kara umowna może być potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie dwóch miesięcy od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających odstąpienie od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
   * + **10**
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, czyli kwotę ....................................................... zł w formie …………………………….. .
4. Zabezpieczenie będzie wykorzystywane na pokrycie ewentualnych roszczeń finansowych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności:
5. zastosowania kar umownych,
6. poniesienia przez Zamawiającego kosztów zastępczego usunięcia wad w okresie rękojmi za wady,
7. poniesienia strat i szkód przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
8. roszczeń stron trzecich w stosunku do Zamawiającego powstałych z winy Wykonawcy.
9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
11. Kwota, o której mowa w pkt. 4 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż

pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia   
i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

**§11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót montażowych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
2. Strony uzgodniły, iż okres uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi wynosi 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego robót montażowych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający ma prawo do:
4. jeżeli wady nadają się do usunięcia – odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając 7-dniowy termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od ich usunięcia, Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu i pokryć koszt ich usunięcia ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12 umowy, a gdy koszt usunięcia przewyższy kwotę wniesionego zobowiązania Wykonawca jest zobowiązany pokryć różnicę bez dodatkowego wezwania.
5. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
6. gdy wady umożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie   
   z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
7. gdy wady uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie   
   z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
8. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru zakwestionowanego przedmiotu odbioru.
9. W przypadku zwłoki w terminie naprawy wad stwierdzonych podczas odbioru Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 4 umowy.
10. Jeżeli w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Wykonawca usunął wadę istotną, termin rękojmi lub gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W pozostałych przypadkach termin rękojmi lub gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana. Zarzut z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości Zamawiający może podnieść po upływie terminów określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli przed ich upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.

**§ 12**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, z wyłączeniem odszkodowania i kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 13**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129), które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
2. W zakresie zmiany terminu i kosztów realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
3. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w szczególności:

* zmiany będące następstwem wstrzymania montażu przez Zamawiającego;
* niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji zamówienia publicznego
* zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
* w przypadku opóźnienia w realizacji montażu nieobjętych przedmiotem zamówienia, wpływających na możliwość prowadzenia prac przez Wykonawcę

1. wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania montażu.
2. W zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.
3. W zakresie zmiany Przedstawiciela Wykonawcy.
4. W zakresie zmiany Koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego.
5. Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
6. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
8. opis propozycji zmiany,
9. uzasadnienie zmiany,
10. obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana

będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

1. opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji oraz termin wykonania umowy.
2. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

**§ 14**

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o:

1. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
2. zmianie osób reprezentujących,
3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
4. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
5. ogłoszeniu likwidacji,
6. zawieszeniu działalności.

2. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku z ust. 1 pkt. 1 i 2 skutkuje skutecznością działań Zamawiającego dokonanych względem osób lub skierowanych na adres wynikający z dotychczasowych danych zawartych w umowie.

**§ 16**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać cesji uprawnień i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 18**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
2. oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy;
3. gwarancja – Załącznik nr 3 do umowy;
4. gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa – Załącznik nr 4 do umowy.

*ZAMAWIAJĄCY:* *WYKONAWCA:*

**Załącznik nr 3 do umowy**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca.............................................................................................................................

zapewnia, że przedmiot umowy polegający na wykonaniu dostawy pn.

**„Modernizacja Kina Szpulka Łódzkiego Domu Kultury”** zostałwykonany należycie.

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość wykonanego przedmiotu powyższej umowy.
2. W razie stwierdzenia wady w okresie udzielonej gwarancji, która wynosi

60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy (bez uwag), Wykonawca zobowiązuje się ją usunąć na swój koszt niezwłocznie po wezwaniu do jej usunięcia.

1. Ustalenie wad i usterek nastąpi protokolarnie z udziałem obu stron umowy w trakcie przeglądu, którego termin wyznacza Zamawiający.
2. Protokół, określający stwierdzone wady i usterki oraz sposób i termin ich usunięcia, zostanie spisany przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą.
3. Sporządzenie protokołu bez udziału zawiadomionego Wykonawcy ma taki sam walor jak protokół sporządzony z udziałem Wykonawcy.
4. Protokół stanowi wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad i usterek w określonym w tym protokole terminie.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie określonym w protokole

Zamawiającemu przysługuje prawo wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

..............................., dn. ......................... ...............................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

**Załącznik Nr 4 do umowy**

**GWARANCJA BANKOWA / UBEZPIECZENIOWA**

**NR ………………..**

Bank/ Zakład

……............................................................................................................................................

(nazwa banku/zakładu)

z siedzibą w .............................................................................................................. zwany dalej „Gwarantem”,

działając na zlecenie .....................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(nazwa, adres i NIP wnioskodawcy)

(zwanego dalej „Wykonawcą”), wyłonionego jako Wykonawca w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na

…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………..……. prowadzonym przez **Łódzki** **Dom Kultury** z

siedzibą przy ul. Gen. Romualda Traugutta 18, 90-113 Łódź, NIP 724-10-00-092, (zwaną dalej Zamawiającym), niniejszym **oświadcza, iż dokona zapłaty za Wykonawcę** wszelkich jego zobowiązań pieniężnych wynikających z niewykonania lub z nienależytego wykonania umowy o realizację zamówienia, o którym wyżej mowa.

I. Gwarant zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie, wszelkie zobowiązania pieniężne Wnioskodawcy (wraz z odsetkami za zwłokę) do kwoty: ................................................. PLN (słownie: .........................................

......................................................................................................................................................

złotych) powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy zawartej z Zamawiającym dnia ……………………… o numerze

……………………………. na wykonanie ……………………………………………………

Suma gwarancyjna, o której mowa w zdaniu poprzednim ulega ograniczeniu do wysokości 30%, w sytuacji gdy zobowiązanie Wykonawcy wobec Zamawiającego wynika z rękojmi za wady.

II. Zapłata z tytułu gwarancji nastąpi niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pierwszego pisemnego wezwania od Zamawiającego, z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swych zobowiązań. Zapłata nastąpi przelewem, na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu.

1. Wszelkie roszczenia Zamawiający musi zgłosić Gwarantowi w formie pisemnej do dnia wygaśnięcia gwarancji.

Wezwania i oświadczenia Zamawiającego dla osiągnięcia skuteczności muszą zostać

przesłane Gwarantowi listem poleconym.

Wezwanie będzie skuteczne, jeżeli w chwili jego nadania w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego nie upłynął jeszcze termin ważności udzielonej gwarancji.

IV. Gwarancja obowiązuje od dnia i wygasa z dniem upływu

odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

oraz odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.

Gwarant zobowiązuje się także, iż na pisemny wniosek Wykonawcy, dokona przedłużenia

ważności niniejszej gwarancji o okres jaki będzie niezbędny do dokonania ostatecznego, bezusterkowego odbioru wykonania przedmiotu umowy pomiędzy Wykonawcą   
i Zamawiającym.

V. Po wygaśnięciu niniejszej gwarancji lub z chwilą, kiedy dłużej nie będzie potrzebna, Zamawiający dokona jej zwrotu Gwarantowi.

VI. Prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej gwarancji nie podlegają cesji na rzecz osoby trzeciej.

VII. Niniejsza Gwarancja została sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim.

Pieczęć urzędowa i podpisy osób działających w imieniu Gwaranta\*

......................................, dnia ......................................

(miejscowość)

*\* Gwarancja musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Banku / Zakładu.*