Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie

Data utworzenia

**PROGRAM DZIAŁANIA
ŁÓDZKIEGO DOMU KULTURY
NA OKRES 3 LAT**

**Spis treści**

[**I.** **DIAGNOZA**](#_Toc412441590)

[**II.** **PROGRAM DZIAŁANIA**](#_Toc412441592)

[**III.** **WDRAŻANIE PROGRAMU**](#_Toc412441593)

1. **DIAGNOZA**

Opracowana analiza danych zastanych powinna stanowić dla kandydata punkt wyjścia do stworzenia Programu Działania. Kandydat powinien ocenić sytuację finansową instytucji (w tym: ocena struktury wykonania planów finansowych instytucji), strukturę organizacyjną instytucji, w tym jej funkcjonalność, jak również wziąć pod uwagę zagadnienia związane z zatrudnianiem i wynagradzaniem pracowników. Podrozdział ten zobowiązuje też kandydata do oceny dostępności i efektywnego wykorzystania infrastruktury instytucji. Koniecznym do uwzględnienia przez kandydata jest również obszar działalności statutowej instytucji. Analiza danych z zakresu działalności statutowej powinna uwzględniać działalność
z zakresu edukacji kulturalnej, szkoleniowej, wydawniczej i informacyjnej, kinowej, organizacji wystaw i imprez, zarówno w siedzibie instytucji, jak i w regionie województwa łódzkiego. Nie chodzi tu o przytoczenie danych, lecz sformułowanie wniosków wyciągniętych na bazie danych zastanych. Wnioski te winny zostać wykorzystane przez kandydata
w przygotowaniu Programu Działania.

1. **PROGRAM DZIAŁANIA**

W rozdziale kandydat przedstawia misję, wizję, cele i planowane źródła finansowania Programu, w odniesieniu do przedstawionej diagnozy.

Kandydat określa cele długoterminowe, krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów:

* *Cele długoterminowe* (horyzont czasowy – 3 lat) kandydat powinien wyznaczyć
w oparciu o zadania statutowe instytucji. Powinny one wynikać z wniosków wysnutych
w części diagnostycznej i być prorozwojowe dla instytucji.
* *Cele krótkoterminowe* (horyzont czasowy – maksimum 12 miesięcy) powinny być proste, mierzalne, osiągalne, istotne, terminowe.
* *Działania* natomiast służą realizacji celów krótkoterminowych, są to konkretne zadania do wykonania.

Kandydat powinien także rzetelnie i realnie opisać przyszłą strukturę przychodów instytucji, która zapewni realizację zakładanych celów.

1. **WDRAŻANIE PROGRAMU**

W tej części kandydat powinien opisać sposób wdrażania programu działania. Informacje te powinny dać organizatorowi pewność, że osoba kierująca instytucją wie jak na bieżąco nadzorować realizację autorskiego programu działania.

**Podpis kandydata**