



Nr sprawy: ŁDK.AAT.26.3.2021

Łódź, dnia 28.10.2021 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Łódzki Dom Kultury w Łodzi, ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:

***Fizyczna ochrona obiektu, osób, mienia i otoczenia Łódzkiego Domu Kultury (ŁDK) w Łodzi w 2022 r., 24h na dobę, ze wsparciem grupy interwencyjnej.  
Fizyczna obsługa szatni oraz recepcji w ŁDK.***

**KODY CPV: 79710000-4 (usługi ochroniarskie)**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 01 stycznia 2021 r. wydanego na podstawie art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zm.)*

.....  
Zatwierdzam

.....  
Sporządził

**Na Specyfikację Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ) składa się:**

***Rozdział I***

*Instrukcja dla Wykonawców*

***Rozdział II***

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

***Rozdział III***

*Formularz oferty oraz załączniki*

***Rozdział I***  
***Instrukcja dla Wykonawców***

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Łódzki Dom Kultury

ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź

**NIP:** 724-10-00-092, **REGON:** 000278273

tel. 42 633 58 29, fax 42 633 70 96

Adres poczty elektronicznej: [ldk@ldk.lodz.pl](mailto:ldk@ldk.lodz.pl), [zamowienia@ldk.lodz.pl](mailto:zamowienia@ldk.lodz.pl)

Adres strony internetowej: <https://ldk.lodz.pl>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie dotyczy usług społecznych i na podstawie art. 359 p.z.p. prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust 1 p.z.p., z ograniczeniami przewidzianymi dla postępowań w których wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
2. Ilekroć w SWZ ma zastosowanie skrót p.z.p, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. Zm.)
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy p.z.p.

## **III. Informacje ogólne**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. .

## **IV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, udzielanie wyjaśnień**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pomocą:
  - a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - c) poczty elektronicznej (adres e-mail: [zamowienia@ldk.lodz.pl](mailto:zamowienia@ldk.lodz.pl))
3. Zamawiający zaleca korzystanie z systemów ePUAP i miniPortal jedynie w celu złożenia oferty i dokumentów, które przekazywane są wraz z ofertą.
4. W pozostałych kwestiach tj. przekazywanie pytań do SWZ, oświadczeń, zawiadomień i innych dokumentów, Zamawiający zaleca korzystanie z poczty elektronicznej.
5. W wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem należy posługiwać się znakiem postępowania tj. ŁDK.AAT.26.3.2021
6. Komunikacja, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków

określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie (np. operator pocztowy, kurier, faks) nie będzie wywoływać żadnych skutków w przedmiotowym postępowaniu.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu mini portal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>)* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej(ePUAP)*.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się je przestrzegać.
9. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.

**Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych.**

*Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia (art. 3 pkt. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy ePUAP.*

**Podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art.3 pkt.11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego (art. 2 pkt.9) ustawy o dowodach osobistych t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 332 z późn. zm.). Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem umieszczonym w e-dowodzie.

**Forma** to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).

Zgodnie z art. 781 §1k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację składającego podpis.

10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.
13. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - a) W zakresie postanowień SWZ dot. procedury udzielania zamówienia:  
**Sławomir Dziedziński**  
(adres e-mail: zamowienia@ldk.lodz.pl)
  - b) W zakresie przedmiotu zamówienia:  
**Sławomir Dziedziński**  
(e-mail: zamowienia@ldk.lodz.pl)
14. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą dostępne na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.  
(<https://bip.ldk.lodz.pl>)

## V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i miniPortalu.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

UWAGA!

**Wypełniając formularz do złożenia oferty w polu Id postępowania należy podać numer Id postępowania z miniPortalu (identyfikator ten ma 32 znaki).**

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
4. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się odpowiednio:
  - a) datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;
  - b) moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP.

*Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum zgodnie z powyższym. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale.*

*Natomiast przekazywane kopie dokumentów (np. skany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.*

7. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia.
9. Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu mini portal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się zapoznać z Instrukcją użytkownika systemu mini portal i jej przestrzegać. Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę.
10. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
11. **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym (jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) pliku, skompresowanym następczo z pozostałymi plikami stanowiącymi pozostałą część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum.**
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem. Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.
13. **Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
14. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu:

- a) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:  
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
  - b) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
15. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie pdf). W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.
16. Formularz Oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.
17. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.
18. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), w szczególności:**
- a) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych
  - b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji..., przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na



podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia

- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- h) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w

postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
- k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
- l) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 21. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt V ppkt 20, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt V ppkt 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 22. Zamawiający **dopuszcza możliwość odbycia** wizji lokalnej w budynku ŁDK (Łódzki Dom Kultury ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź). W celu odbycia wizji lokalnej należy skontaktować się z osobami wskazanymi w pkt IV ppk 13 w celu umówienia wizyty.

Komunikacja odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej tj. adres mail zamowienia@ldk.lodz.pl

#### VI. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia na terenie nieruchomości** Łódzkiego Domu Kultury w Łodzi przy ulicy Romualda Traugutta 18, ze wsparciem załogi interwencyjnej, obsługa szatni, obsługa recepcji oraz ochrona dodatkowa podczas imprez organizowanych w ŁDK.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Rozdziale I SWZ w pkt „Istotne informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany”
4. Wspólny Słownik Zamówień **CPV:79710000-4**.

#### VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: od dnia **01 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 r.**

#### VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 p.z.p. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - a) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – koncesja MSWiA na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodni z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 838) o ochronie osób i mienia.
  - b) *Warunek w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców posiada uprawnienia i zrealizuje usługę, do realizacji której te uprawnienia są wymagane.*
3. Zamawiający na podstawie art. 95 p.z.p. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz 1320 z późn. zm) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie, jako wymaganie by osoby wykonujące w/w czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania tego wymogu.
4. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

5. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 100 p.z.p.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli:
  - a) Wykonawca spełni warunek jeśli przedstawi wykaz co najmniej 3 osób posiadających licencję pracownika ochrony lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz posiadających dwuletnie doświadczenie. Weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz kopii dokumentów poświadczających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. **(Załącznik nr 3)**
  - b) Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeśli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie minimum 2 (dwie) usługi główne polegające na ochronie osób i mienia o wartości co najmniej **200 000,00 PLN brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) każda. Weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wykazu usług **(Załącznik nr 3)** oraz kopii dokumentów poświadczających wykonane usługi.
  - c) Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę co najmniej 300.000,00 zł. słownie (trzysta tysięcy zł 00/100).
  - d) Dla potrzeb oceny spełnienia warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, w którym zostanie ono opublikowane.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

#### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów,**

Wraz z ofertą złożoną na Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. (załącznik nr 1 do oferty). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie warunków.*

*Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.*

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1p.z.p., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust.3 p.z.p. (poleganie na zdolnościach odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.*

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEiLDG, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Dotyczy to odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za

zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

4. Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p. (załącznik nr 2 do oferty). **UWAGA!** Nieprzedłożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie **prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

#### 5. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA!** Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty.

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.**

Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą:

6. Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik Nr 3 do SWZ**
7. Wykaz osób - **załącznik Nr 3 do SWZ**;
8. Wykaz sprzętów – **załącznik Nr 3 do SWZ**
9. Aktualną na dzień składania ofert polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w pkt VIII ppkt 6 lit b.

10. Koncesja na świadczenie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia ważną przez cały okres wykonywania zamówienia.

#### X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. **Termin związania ofertą upływa: 08.12.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### XI. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal i ePUAP w taki sposób, aby dotarły one do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert upływa **09.11.2021 r. do godziny 12:00**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 p.z.p.
10. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
11. Otwarcie ofert nastąpi **niezwłocznie po upływie terminu składanie ofert – następnego dnia tj. 10.11.2021 r. o godzinie 10:00.**

12. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
13. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt XI ppkt 11 SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku informacja o nowym terminie otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie <https://bip.ldk.lodz.pl>
14. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://bip.ldk.lodz.pl> informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://bip.ldk.lodz.pl> prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XII. Cena oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu oferty.
2. Za okres rozliczeniowy przyjęty będzie okres jednego miesiąca kalendarzowego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu za każdy okres rozliczeniowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania.
4. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 p.z.p.) składając załącznik nr 2 do oferty
6. Cena podana ma być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmując matematyczną zasadę zaokrąglania.

## XIII. Badanie i ocena ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa Zamawiającego..
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60%
Liczba zatrudnionych przy realizacji umowy pracowników posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej	20%
Czas reakcji załogi interwencyjnej w sytuacjach zagrożenia osób i mienia	20%

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.



**Dla kryterium Nr 1 - Cena**

**OCENA = CN/CB\*100\*60% - 60% punktów**

gdzie:

CN - cena oferty najniższej

CB – cena oferty badanej

**Dla kryterium nr 2 – Liczba zatrudnionych** przy realizacji umowy pracowników posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej:

- a) **Liczba zatrudnionych** pracowników na umowę o pracę posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej od 10 osób wzwyż – **20 punktów**,
- b) **Liczba zatrudnionych** pracowników na umowę o pracę posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej od 7 osób do 9 osób – **10 punktów**,
- c) **Liczba zatrudnionych** pracowników na umowę o pracę posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej od 4 – 6 osób – **5 punktów**,
- d) **Liczba zatrudnionych** pracowników na umowę o pracę posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej poniżej 4 osób – **0 punktów**.

**Dla kryterium Nr 3 – czas reakcji załogi interwencyjnej w sytuacjach zagrożenia osób i mienia** zamawiający ustala następującą punktację dla oceny kryterium:

- a) Czas reakcji do 10 minut – 20 punktów,
- b) Czas reakcji do 15 minut – 10 punktów,
- c) Czas reakcji do 20 minut - 5 punktów,
- d) Czas reakcji powyżej 20 minut – 0 punktów.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XIV ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania dostarczenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł.

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający **będzie wymagał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

#### **XVI. Istotne informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wykonywania przedmiotu umowy przez osoby niekarane, pracowników ochrony fizycznej - stosownie do treści ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia zaznajomione z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób, którymi się posługuje przy realizacji przedmiotu umowy w ubrania służbowe, identyfikatory osobiste z nazwą firmy, noszone w widocznym miejscu oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie: od dnia

podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

4. Wykonawca zobowiązany jest do składania miesięcznych raportów dotyczących realnie przepracowanych roboczogodzin na podstawie, których wystawi fakturę VAT.
5. Płatność za usługi nastąpi na podstawie Faktury VAT w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT dotyczącej niniejszej Umowy, bez podpisu Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
9. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców, to przed rozliczeniem finansowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego im wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania przelewu pełnej kwoty wynagrodzenia, jaka przysługuje dla każdego z podwykonawców.
10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w okresie trwania umowy oświadczenie potwierdzające zatrudnienie pracowników na umowę o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w miesiącu następnym.
11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt XVI ppkt10 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z zakresu bhp i p.poż w czasie wykonywania umowy.
13. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na kwotę nie mniejszą niż odpowiednio: 300 000 tyś zł. W przypadku nie przedłożenia polisy, jeżeli polisa przedstawiona przed podpisaniem umowy, wygaśnie w trakcie realizacji przedmiotowej usługi, Zamawiający ma prawo naliczyć z tego tytułu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentu w **wysokości 0,1% wartości brutto** zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego a w szczególności informacji o systemie zabezpieczenia i ochrony obiektów, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy ma do czynienia.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności :
  - b) w sytuacji niezapewnienia ciągłości ochrony i dozoru,
  - c) wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
16. Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
17. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
18. W przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z uchybień Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
19. Zamawiający ma prawo, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
20. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
21. Kary umowne podlegają kumulacji.
22. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy p.z.p.
23. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
  - a) w przypadku wystąpienia okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
  - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia (w szczególności zmiany stawki podatku VAT).
  - c) Zamawiający zastrzega, że w przypadku konieczności wzmocnienia bezpieczeństwa w nieruchomości Łódzkiego Domu Kultury i zwiększenia liczby godzin ochrony dodatkowej możliwa jest zmiana wartości umowy o kwotę nieprzekraczającą 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie. Rozliczenie następować będzie na podstawie przedstawionych raportów, o których mowa w pkt XVI, ppkt 4.
24. Strona powołująca się na przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna

zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.

25. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych ze zmianami dotyczącymi obsługi administracyjno-organizacyjnej umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej) teleadresowych.
26. W przypadku zmiany danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e-mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
27. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

#### **XVII. Omyłki pisarskie**

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. W szczególności:
  1. w przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
  2. w przypadku nieprawidłowego określenia ceny netto, przyjmuje się za prawidłową cenę brutto.
4. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. W przypadku poprawek, o których mowa w pkt 3 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.
3. **Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.**
4. **Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.**

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie **odpowiednio odwołania albo** jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.
6. W pozostałym zakresie środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale IX p.z.p.

#### **XIX. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1.1. Administratorem danych osobowych jest: Łódzki Dom Kultury w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 18, 90-113 Łódź.
  - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, którym jest Sylwia Tokarska, tel. 797 326 200, adres: email: [s.tokarska@ldk.lodz.pl](mailto:s.tokarska@ldk.lodz.pl).
  - 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
  - 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - 1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 1.8. posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.1. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 1.1. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 1.2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 1.3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesupublicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskich.



**ROZDZIAŁ II**  
*Opis przedmiotu zamówienia*

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia na terenie nieruchomości Łódzkiego Domu Kultury w Łodzi przy ulicy Romualda Traugutta 18, ze wsparciem załogi interwencyjnej, obsługa szatni, obsługa recepcji oraz ochrona dodatkowa w razie nieprzewidzianych sytuacji i podczas imprez organizowanych w ŁDK.**

**Kod CPV – 79710000-4**

## **1. Realizacja przedmiotu zamówienia**

**1.1. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia** realizowana przez jedną osobę, pełniona przez kwalifikowanych pracowników 24 godzin na dobę,

**a.** pełniona 24 godziny na dobę, zmianowo we wszystkie dni tygodnia, polegająca na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym).

**b.** Czas świadczenia usług:

- we wszystkie robocze dni tygodnia, a także soboty, niedziele i święta - łącznie, nieprzerwanie 24 godziny na dobę w godzinach 7.00 – 7.00 dnia następnego,
- dodatkowo średnio jedna osoba podczas imprez organizowanych w obiekcie – na zgłoszenie Zamawiającego, w godzinach przez niego wskazanych, średnio 2 razy w miesiącu przez maksymalnie 8 h.

### **1.1. Obsługa szatni**

**a.** Stała bezpośrednia obsługa fizyczna szatni do 12 godzin na dobę we wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i święta.

**b.** Obsługa powinna być świadczona w godzinach:

- we wszystkie robocze dni tygodnia, a także soboty, niedziele i święta zgodnie z dostarczonym harmonogramem pracy, przez Zamawiającego. Obsługa pracy szatni tj. ilość dni oraz roboczogodzin jest uzależniony od ilości imprez oraz potrzeb Zamawiającego
- maksymalny wymiar czasu pracy obsługi szatni nie przekroczy 14 godzin/dobę.
- w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień obsługa fizyczna szatni nie jest realizowana.

### **1.1. Obsługa recepcji**

**a)** Doraźna obsługa recepcji do 12 godz./dobę zmianowo w godz. 8.00 – 20.00 oraz 20.00 – 8.00 następnego dnia, we wszystkie dni tygodnia w tym soboty, niedziel i święta.

**b)** Obsługa recepcji jest realizowana w ramach godzin przeznaczonych na obsługę szatni wymiennie.

**c)** Zamawiający dopuszcza możliwość obsługi recepcji przez 12 miesięcy w roku.

### **1.2. Ochrona dodatkowa**

**a)** Zamawiający informuje i zastrzega sobie prawo do wykorzystania tyłu godzin ochrony dodatkowej, oraz dodatkowej obsługi szatni ile jest niezbędne w razie nieprzewidzianych sytuacji oraz wykorzystanie ochrony dodatkowej jako obsługi recepcji. Zamawiający płaci

w konsekwencji tylko kwotę wynikającą z ilości faktycznie wykorzystanych godzin dodatkowej ochrony, obsługi szatni. Usługa dodatkowa zlecona będzie wezwaniem pisemnym poprzedzonym telefonicznie tylko w wyjątkowych sytuacjach. Obsługa

repcji jest realizowana w ramach godzin przeznaczonych na obsługę szatni wymiennie.

- b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi dokonanej na pisemny wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed zmianą.
- c) Pracownicy ochrony wyznaczeni do ochrony nieruchomości ŁDK w godzinach pracy i po godzinach pracy ŁDK oraz w dni wolne od pracy i święta będą realizować ochronę na terenie nieruchomości oraz w najbliższym jego otoczeniu (w tym „parking” przed nieruchomością, prześwity bramowe). Usługa będzie wykonywana: jedna osoba przez 24 godziny na dobę będzie na posterunku ochronnym (repcyjno – obserwacyjno - obchodowym).
- d) W przypadku konieczności wzmocnienia bezpieczeństwa obiektu Łódzkiego Domu Kultury ze względu na wprowadzone stopnie alarmowe lub stany nadzwyczajne Wykonawca zwiększa obsadę osobową bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Łódzkiego Domu Kultury pracownikami ochrony i wystawia dodatkowy całodobowy posterunek we wszystkie dni tygodnia. Zwiększenie obsady będzie realizowane na podstawie sygnału przekazanego przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną Wykonawcy. Pracownik ochrony przewidziany do wzmocnienia ochrony podejmuje obowiązki w Łódzkim Domu Kultury w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od przekazania sygnału. Czas realizacji wzmocnienia ochrony od chwili stawienia się pracownika ochrony w Łódzkim Domu Kultury do odwołania stopni alarmowych lub stanów nadzwyczajnych.

- 2. Przedmiot zamówienia powinien być wykonywany w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020r., poz. 838).

### 3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wydelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia zawsze tych samych pracowników (zmianowo) zatrudnionych na **umowę o pracę**, a o każdej zmianie personalnej Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego;
- b) wydelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, obsługi szatni, obsługi recepcji, którzy nie są karani i posiadają odpowiednie doświadczenie;
- c) wyposażenia pracowników w jednolity mundur oraz identyfikatory zgodne z przepisami Ustawy O Ochronie Danych Osobowych, które należy nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
- d) wyposażenia pracowników w niezbędny sprzęt i środki łączności bezprzewodowej, m.in. z grupą interwencyjną oraz latarkę (dotyczy pracowników ochrony);
- e) przeszkolenia pracowników ochrony, obsługi szatni, obsługi recepcji w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego;
- f) zapoznania pracowników ochrony, obsługi szatni, obsługi recepcji z regulaminem organizacyjnym Łódzkiego Domu Kultury, regulaminem przebywania uczestników zajęć organizowanych w budynku ŁDK podczas zagrożenia transmisją SAR-COV-2, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi;

- g) zapewnienia znajomości przez pracowników ochrony, obsługi szatni, obsługi recepcji topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.
- h) przeprowadzenia kontroli reakcji załogi interwencyjnej na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez niego, w jego obecności, celem sprawdzenia czasu gotowości do działania.

## **2. Obowiązki i zadania pracowników ochrony, obsługi szatni i recepcji obejmują w szczególności:**

- a) wykonywanie czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochronnych, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób;
- b) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianej nieruchomości łącznie z zatrzymaniem osoby (osób) powodujących w/w zakłócenia;
- c) zapewnienie bezpieczeństwa i zapobieganie przed utratą zdrowia lub życia osób przebywających w granicach ochranianego obiektu;
- d) stały monitoring i patrolowanie holi, korytarzy ŁDK, terenu zewnętrznego nieruchomości oraz prześwitów bramowych na których usytuowane są elementy scenografii Pasażu Kultury będące dziełami sztuki znajdującymi się w patio nieruchomości oraz na terenie całej nieruchomości;
- e) obowiązek bezzwłocznego podjęcia interwencji związanej z zapewnieniem ładu i porządku podczas organizowanych imprez na terenie nieruchomości;
- f) ochronę przed zaborem, zniszczeniem, uszkodzeniem dokumentów i mienia;
- g) ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem i aktami wandalizmu na terenie całej ochranianej nieruchomości;
- h) niezwłoczne powiadomianie organów ścigania (Policji) oraz Dyrektora ŁDK o czynie przestępnym zaistniałym na terenie nieruchomości i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb;
- i) ochronę nieruchomości przed dostępem do niego osób nieuprawnionych;
- j) nie dopuszczanie do wejścia na teren obiektu ochranianego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- k) nie dopuszczanie do wnoszenia na teren obiektu ochranianego broni, alkoholu oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu;
- l) po godzinach pracy Łódzkiego Domu Kultury w dni robocze, a także w dni wolne od pracy sprawdzanie nieruchomości, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wyłączenie urządzeń elektrycznych, zakręcenie wody, zamknięcie okien i drzwi oraz wygaszenie oświetlenia;
- m) prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej (książki dyżurów, w której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony) oraz dokumentacji wymaganej przez Dyrektora ŁDK;
- n) w każdej chwili umożliwienie Zamawiającemu kontroli dokumentacji wymienionej w pkt 24ppkt m, a po jej zakończeniu przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub sporządzenia ich kopii;
- o) składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i czynów zabronionych zaistniałych podczas dyżuru – najpóźniej w ciągu 12 godzin od zdarzenia;

- p)** w razie pożaru na terenie nieruchomości, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy;
- q)** współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie nieruchomości;
- r)** pomoc w sprawnej ewakuacji osób przebywających na terenie nieruchomości w przypadku alarmu bombowego lub pożarowego;
- s)** w razie wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego;
- t)** reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami (elektryczną, wodno-kanalizacyjną, gazową, przeciwpożarową);
- u)** rzeczowe i kulturalne udzielanie podstawowych informacji na temat pracy Łódzkiego Domu Kultury;
- v)** okazjonalne udzielanie pomocy pracownikom i osobom przebywającym na terenie nieruchomości ŁDK (np. przy transporcie osoby niepełnosprawnej), o ile nie wpływa to na stan ochrony nieruchomości;
- w)** przestrzeganie instrukcji p/pożarowej oraz instrukcji urządzeń zabezpieczających i alarmowych;
- x)** zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ŁDK w czasie obowiązywania umowy;
- y)** wydawania osobom upoważnionym kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem pracy i przyjmowanie ich po zakończeniu pracy;
- z)** prowadzenie książki ewidencji kluczy tj. wpisywanie daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej i zdającej klucze w odpowiedniej książce oraz żądanie potwierdzenia pobrania/zdania kluczy, poprzez złożenie czytelnego podpisu;
- aa)** wydawanie pracownikom firm świadczącym usługi dla ŁDK w Łodzi (np. utrzymania czystości) kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem pracy i przyjmowanie ich po jej zakończeniu;
- bb)** otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do nieruchomości;
- cc)** odbieranie i wydawanie garderoby w godzinach pracy szatni znajdujących się w nieruchomości Łódzkiego Domu Kultury;
- dd)** sprawowanie opieki nad przekazaną garderobą w godzinach pracy szatni;
- ee)** wydawanie numerka wieszaka po przyjęciu garderoby do szatni;
- ff)** wydawanie garderoby z szatni wyłącznie na podstawie otrzymanego numerka wieszaka;
- gg)** obowiązek współpracy z obsługą recepcji – reprezentowaną przez pracowników Łódzkiego Domu Kultury;
- hh)** obsługa Centrali Telefonicznej, odbieranie połączeń telefonicznych miejskich i wewnętrznych oraz przełączanie rozmów;
- ii)** odpowiedzialność materialna za sprzęt znajdujący się w recepcji ŁDK;
- jj)** obsługa systemów alarmowych zainstalowanych na terenie nieruchomości ŁDK.
- kk)** otwieranie i zamykanie bram wjazdowych do ŁDK w godzinach udostępnienia Pasażu Kultury Województwa Łódzkiego.
- ll)** natychmiastowe reagowanie zapobiegające dewastacji elementów Pasażu Kultury Województwa Łódzkiego.
- mm)** współpraca z pracownikami recepcji w zakresie kontroli monitoringu nieruchomości ŁDK.
  - monitorowanie kamer monitoringu w okresie nieobecności pracownika recepcji
  - natychmiastowe reagowanie zapobiegające dewastacji po uzyskaniu informacji z kamer monitoringu.

- natychmiastowe odbieranie informacji za pomocą urządzeń bezprzewodowych o potencjalnych zagrożeniach przekazanych przez pracowników recepcji.
  - natychmiastowe wykonywanie poleceń wydanych przez kierownictwo ŁDK oraz pracowników recepcji.
- nn)** Wszyscy pracownicy Wykonawcy, a obowiązkowo pracownicy serwisu dziennego, w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z umowy, powinni posiadać jednolite ubrania służbowe opatrzone logo firmy Wykonawcy. Wykonawca zapewni każdej osobie wykonującej usługę odzież ochronną estetyczną i odpowiadającą powadze instytucji Zamawiającego.

#### **5. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- a)** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy
- b)** Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- c)** Wyznaczenie przez Wykonawcę numerów telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- d)** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- e)** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym, czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- f)** Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w okresie trwania umowy oświadczenie o zatrudnieniu każdego pracownika na umowę o pracę zawartą przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w miesiącu następnym.
- g)** Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 5ppktf będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.
- h)** Opóźnienie przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5ppkt f, przekraczające 10 dni roboczych traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- i)** Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników określonych w pkt 5ppkt. e przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w pkt 5 ppkt. e, Zamawiający we współpracy z Państwową Inspekcją Pracy ma prawo podjąć działania zmierzające do wyjaśnienia powstałych wątpliwości.
- j)** Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 94 ustawy p.z.p. i tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

### **ROZDZIAŁ III**

#### *Formularz oferty oraz załączniki*

## FORLUMARZ OFERTOWY

<b>Dane kontaktowe</b>	
Nazwa Wykonawcy	
Pełny adres wykonawcy	
NIP	
REGON	
Numer telefonu:	
Adres e-mail (do kontaktu z Zamawiającym)	
Adres skrzynki ePUAP(do kontaktu z Zamawiającym)	

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o udzielenie zamówienia publicznego na usługi z zakresu ochrony osób i mienia p.n.:

**„Fizyczna ochrona obiektu, osób, mienia i otoczenia Łódzkiego Domu Kultury (ŁDK) w Łodzi w 2022 r., 24h na dobę, ze wsparciem grupy interwencyjnej. Fizyczna obsługa szatni oraz recepcji w ŁDK.”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

L.p.	Stanowisko pracy	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 roboczogodzinę	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 roboczogodzinę	Cena ofertowa brutto (zł)
1.	Pracownika ochrony		23%		
2.	Pracownika recepcji/szatni		23%		

<b>Wykonanie zamówienia za cenę:</b>	
Netto:	
Netto słownie:	
Brutto:	
Brutto słownie	

**w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.**



W przypadku wyemitowania sygnału alarmowego, bądź na wezwanie pracownika ochrony fizycznej pełniącego służbę, deklaruję iż: **czas reakcji załogi interwencyjnej w sytuacjach zagrożenia osób i mienia wynosić będzie:**

- e) Czas reakcji do 10 minut – 20 punktów\*
- f) Czas reakcji do 15 minut – 10 punktów\*
- g) Czas reakcji do 20 minut - 5 punktów\*
- h) Czas reakcji powyżej 20 minut – 0 punktów\*

\*niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że **liczba osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie** obiektów użyteczności publicznej wynosi:

- a) od 10 osób wzwyż – 20 punktów\*
- b) od 7 osób do 9 osób – 10 punktów\*
- c) od 4 – 6 osób – 5 punktów\*
- d) poniżej 4 osób – 0 punktów\*

\*niewłaściwe skreślić

**Nieskreślanie niewłaściwych dla Państwa opcji skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium pozacenowym.**

JEDNOCZEŚNIE :

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „Fizyczna ochrona obiektu, osób, mienia i otoczenia Łódzkiego Domu Kultury (ŁDK) w Łodzi w 2022 r., 24h na dobę, ze wsparciem grupy interwencyjnej. Fizyczna obsługa szatni oraz recepcji w ŁDK.” oświadczamy iż akceptujemy wszystkie warunki przedstawione w SWZ niniejszego postępowania
2. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w SWZ przedmiotowego postępowania.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Zostałem/Zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
  - a) zawiera na stronach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*

- b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
7. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi pkt XVI Rozdziału I SWZ, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
  9. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  10. Na niniejszą ofertę wraz z załącznikami składa się \_\_\_\_\_ ponumerowanych stron.

\*niewłaściwe skreślić

dnia \_\_\_\_\_

podpis \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja ( My ), niżej podpisany/-i ( imię i nazwisko oraz stanowisko )

---

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

---

Przystępując do postępowania na „*Fizyczna ochrona obiektu, osób, mienia i otoczenia Łódzkiego Domu Kultury (ŁDK) w Łodzi w 2022 r., 24h na dobę, ze wsparciem grupy interwencyjnej. Fizyczna obsługa szatni oraz recepcji w ŁDK.*”

Oświadczam/-y, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 p.z.p, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; 33

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publicznej
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam/-y również, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p. zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Ponadto oświadczam że należę/ nie należę do sektora małych i średnich przedsiębiorstw tj. jestem/podmiot który reprezentuję jest:\*

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą (mikroprzedsiębiorstwem),

- jednoosobową działalnością gospodarczą (małym przedsiębiorstwem),
- jednoosobową działalnością gospodarczą (średnim przedsiębiorstwem),
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem przedsiębiorstwa.

**\* niewłaściwe skreślić**

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L124 z 20.5.2003, s. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

data \_\_\_\_\_

podpis/y \_\_\_\_\_

Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... p.z.p. **(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 4,5,7 lub, art. 109 ust.1 pkt4 p.z.p).**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....

**(wypełnić jeżeli dotyczy)**

data \_\_\_\_\_

podpis/y \_\_\_\_\_

**Oświadczenie dotyczące korzystania z zasobów podmiotów trzecich oraz o podwykonawcach**

Oświadczam, że będę /nie będę\* korzystał z zasobów podmiotu trzeciego oraz że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

\_\_\_\_\_  
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
 nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że zamierzam /nie zamierzam\* powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia oraz że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

\_\_\_\_\_ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**\*niewłaściwe skreślić**

**data** \_\_\_\_\_

**podpis/y** \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Data** \_\_\_\_\_

**podpis/y** \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 225 UST. 2 P.Z.P.**

Ja ( My ), podpisany/-i ( imię i nazwisko oraz stanowisko )

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

Przystępując do postępowania na „Fizyczna ochrona obiektu, osób, mienia i otoczenia Łódzkiego Domu Kultury (ŁDK) w Łodzi w 2022 r., 24h na dobę, ze wsparciem grupy interwencyjnej. Fizyczna obsługa szatni oraz recepcji w ŁDK.” oświadczam/-y, iż wybór złożonej przeze mnie (nas) oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług),\*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*:

Lp.	Zakres obowiązku podatkowego (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)	Wartość zamówienia bez kwoty podatku	Stawka podatku, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			
3.			
4.			

Data \_\_\_\_\_

podpis/y \_\_\_\_\_

\*niewłaściwe skreślić

**Wykaz osób posiadających licencję pracownika ochrony lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz posiadających dwuletnie doświadczenie**

Ja/my, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres wykonawcy)

Oświadczam/y, że:

1) dysponuję/emy następującymi osobami przeznaczonymi do realizacji zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje potwierdzające spełnianie warunku określonego w pkt VIII. ppkt. 2 lit a SWZ		
		Doświadczenie i kwalifikacje	Zakres wykonywanych w zamówieniu czynności	Podstawa dysponowania osobami
1		Licencja pracownika ochrony lub wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji oraz 2 lata doświadczenia	Szef zmiany/brygadzysta	
2		Licencja pracownika ochrony lub wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji oraz 2 lata doświadczenia	Szef zmiany/brygadzysta	
3				
4				
5				

2) zrealizowałam/em/śmy następujące usługi (warunku zgodnie z pkt VIII ppkt. 2 pkt b SWZ)

Lp.	Przedmiot usługi (opis usług)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Wartość brutto usługi [zł]	Termin wykonania usługi (dzień- miesiąc-rok zakończenia)
1.				
2.				



3) dysponuję/emy następującym sprzętem:

Lp.	Wykaz sprzętu	Model, marka	Podstawa dysponowania
1	Samochód osobowy przystosowany do przewozu grupy interwencyjnej		
2	Minimum 2 sprawne radiotelefony do komunikacji między pracownikami, umożliwiające skuteczną komunikację na terenie obiektu.		

Lp.	Nazwa	Ilość osób do obsługi	Adres	Podstawa dysponowania
1	Całodobowe centrum monitorowania			

data \_\_\_\_\_

podpis/y \_\_\_\_\_