

**Łódzki Dom Kultury ul. Romualda Traugutta 18, 90-113 Łódź z siedzibą tymczasową
ul. Dowborczyków 18, 90-019 Łódź zatrudni
głównego specjalistę ds. kadr i organizacji pracy**

Wymagania niezbędne:

1. Minimum 5 letni staż pracy na stanowisku administracyjnym.
2. Wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie administracyjne lub prawnicze.

Wymagania dodatkowe:

1. Biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych, rzetelność i odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, wysoka komunikatywność, umiejętność aktywnego słuchania, umiejętność pracy pod presją czasu, otwartość i gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dyspozycyjność.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

1. Realizacja zadań z zakresu spraw osobowych m.in.: nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy, przebieg zatrudnienia (prowadzenie akt osobowych).
2. Ścisła współpraca z Głównym Księgowym w zakresie polityki płacowej.
3. Sporządzanie dokumentów do ZUS i GUS.
4. Sprawy emerytalne i rentowe pracowników.
5. Ewidencja i rozliczanie czasu pracy.
6. Organizacja i kontrola dyscypliny pracy.
7. Organizacja szkolenia, kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników.
8. Opracowywanie dokumentów organizacyjno-prawnych we współpracy z radcą prawnym (regulaminów, zarządzeń).
9. Prowadzenie zbiorów wewnętrznych aktów prawnych wydanych przez Dyrektora oraz ich publikacja i rozpowszechnianie.
10. Wprowadzanie danych i składanie deklaracji w systemie elektronicznym e-PFRON.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie na umowę o pracę.
2. Pracę w wykwalifikowanym zespole.
3. Możliwość podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych.
4. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. Nr 1)

Skany dokumentów należy przesłać mailem na adres: ldk@ldk.lodz.pl, pocztą na adres: Łódzki Dom Kultury, ul. Dowborczyków 18, 90-019 Łódź lub dostarczyć osobiście **w**

zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „*Nabór na stanowisko głównego specjalisty ds. kadr i organizacji pracy*”, do siedziby ŁDK w Łodzi, ul. Dowborczyków 18, pokój nr 11 II piętro .

Nabór trwa do 12 grudnia 2025 r. godz. 15.00.

Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Rozmowy z wybranymi kandydatami przeprowadzone zostaną w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru.

Łódzki Dom Kultury zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego w przypadku gdy uzna, że żaden z kandydatów nie spełnia określonych w ogłoszeniu wymagań lub przedstawione aplikacje nie spełniają oczekiwań.

Załącznik Nr 1.

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Łódzki Dom Kultury w Łodzi moich danych osobowych, podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres danych żądanych przez pracodawcę, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla celów przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko i jego dokumentacji. Zostałam/em poinformowana/-y, że niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres: ldk@ldk.lodz.pl, wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....

/miejsowość, data/

/podpis/

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w kolejnych naborach prowadzonych przez Łódzki Dom Kultury w Łodzi.

.....

/miejsowość, data/

/podpis/

„Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest: Dyrektor Łódzkiego Domu Kultury w Łodzi z siedzibą pod adresem ul. Traugutta 18, 90 - 113 Łódź (siedziba tymczasowa ul. Dowborczyków 18, 90-019 Łódź).*
- 2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Panią Sylwię Tokarską, adres email: s.tokarska@ldk.lodz.pl*
- 3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru.*
- 4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa¹ w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko². W przypadku przekazania Administratorowi dobrowolnie informacji wykraczających poza zakres żądanych danych – dane będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody³, którą można odwołać w każdym czasie.*
- 5. Państwa dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres 1 miesiąca od czasu zakończenia rekrutacji, a w wypadku wyrażenia przez Państwo zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – przez okres 1 roku od daty przekazania nam danych.*
- 6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.*
- 7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- 8. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami Państwa danych mogą być: a) podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; b) podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).*
- 9. Podanie danych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych w celu skorzystania z dodatkowych uprawnień, jest dobrowolne, ale niezbędne aby zrealizować uprawnienie. Dane przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody podawane są dobrowolnie. Ich niepodanie nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji dla kandydata.*
- 10. Państwa dane nie będą w procesie rekrutacji przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.”*

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

² Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.