

Łódź, dn. 09.10.2025 r.

Znak Sprawy: AAT.26.2.2025

Zamawiający:

Łódzki Dom Kultury, w Łodzi 90-113, ul. Traugutta 18 z tymczasową siedzibą w Łodzi, 90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 18, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Nr 7. NIP: 724 – 10 – 00 – 092, reprezentowanym przez:

Panią Monikę Matusiewicz – Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury,

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot Zamówienia:

Zakup nowego sprzętu komputerowego przez Łódzki Dom Kultury, 90-113 Łódź, ul. Romualda Traugutta 18 wg. specyfikacji.

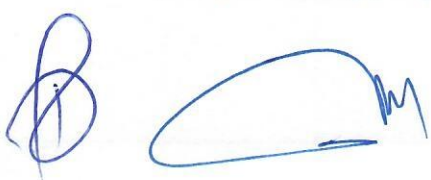
Postępowanie nie podlega ustawie z dn. 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)) Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 zł/netto.

Odpowiedzialność za naruszenie w kraju Zamawiającego prawa do opatentowanego znaku handlowego lub praw do konstrukcji przemysłowych, jakie mogą wynikać ze stosowania zakupionego na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego sprzętu komputerowego spoczywa na Wykonawcy.

CPV 30200000-1

CPV 48700000-5

1. Wykonawca dostarczy zakupiony sprzęt komputerowy własnym transportem do tymczasowej siedziby Zamawiającego tj. Łódzki Dom Kultury, 90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 18.
2. Termin realizacji zamówienia wynosi **czternaście dni** licząc od dnia podpisania Umowy Sprzedaży.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie ogólnej wartości przedmiotu zamówienia, na którą będą składały się poszczególne elementy wymienione w **Specyfikacji sprzętu komputerowego** niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. **Oferta musi zawierać:**
 - a) pełną specyfikację proponowanego sprzętu komputerowego oraz
 - b) wypełniony na komputerze FORMULARZ OFERTOWY oraz
 - c) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Firmy,
 - d) W przypadku zastosowania przepisu z ust. 4. pkt. c), Upoważnienie do reprezentowania Firmy dla osoby podpisującej Formularz Ofertowy.



5. Sposób oceny ofert:

Najkorzystniejsza złożona oferta, zostanie wyłoniona poprzez porównanie ofert.

Od decyzji nie przysługuje odwołanie ani zażalenie. Z wyłonionym Oferentem zostanie zawarta umowa sprzedaży.

Kryteria wyboru oferty:

- a) Cena,

Oferta musi zawierać jednostkową cenę netto/brutto za każdy punkt zawarty w Specyfikacji sprzętu komputerowego oraz sumaryczną cenę netto/brutto wynikającą z ilości zamówionego sprzętu. (FORMULARZ OFERTOWY)
(FORMULARZ OFERTOWY)

- b) Oferta musi zawierać sumaryczne wynagrodzenie netto/brutto za całość zamówienia. (FORMULARZ OFERTOWY)

- c) Oferta musi zawierać okres gwarancji dla każdego urządzenia. (FORMULARZ OFERTOWY)

6. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywanej działalności gospodarczej, posiadają niezbędną wiedzę i odpowiednie zabezpieczenie finansowe.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówionego sprzętu komputerowego zawartego w FORMULARZU OFERTOWYM.

W przypadku zastosowanie w/w przepisu cena za całość zamówienia będzie proporcjonalna do ilości zamówionego sprzętu.

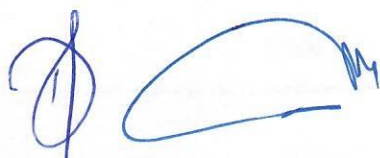
8. Zamawiający zastrzega prawo:

- a) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów postępowania lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu,
- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- c) zmiany terminów i godzin wyznaczonych w ogłoszeniu,
- d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.
- e) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- f) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- a) Formularz ofertowy powinien być złożony:

bezpośrednio do siedziby Łódzkiego Domu Kultury, 90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 18 pok. Nr 2 do dnia 21.10.2025 r. do godz. 14.00 lub pocztową/kurierską na adres tymczasowej siedziby Łódzkiego Domu Kultury z dopiskiem: „ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO” w formie papierowej w opieczętowanej kopercie,



lub

pocztą elektroniczną na adres: s.dziedzinski@ldk.lodz.pl podając w tytule wiadomości „ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”, najpóźniej do dnia 21.10.2025 r. do godz. 14.00 w formacie skanu PDF.

- b) Termin związania z ofertą do dnia 20.11.2025 r.**
- c) Dodatkowe informacje przesłane drogą mailową: s.dziedzinski@ldk.lodz.pl**
- d) Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**
- e) Liczy się data i godzina wpływu oferty na wskazany adres w ust. 9 pkt. a), niniejszego Zapytania Ofertowego.**
- f) Zamawiający informuje jednocześnie, że Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz wykaże dopasowanie oferty do potrzeb Zamawiającego.**
- g) Negocjacje ceny nie będą prowadzone.**
- h) Uprzejmie informujemy, że:**
 - zastrzegamy sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny,**
 - nie ponosimy kosztów związanych z przygotowaniem oferty,**
 - w przypadku nadesłania niekompletnej oferty zastrzegamy sobie prawo do jej odrzucenia bez poinformowania oferenta,**
 - Zapytanie Ofertowe kierujemy do kilku wybranych Firm i zdajemy sobie sprawę, że powyższe zapytanie może nie wyczerpać wszystkich nasuwających się wątpliwości, dlatego, przed przesłaniem do nas oferty, zapraszamy do kierowania pytań (s.dziedzinski@ldk.lodz.pl , tel. +48-797-326-196) w godz. 9.00 – 15.00.**
- i) Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia siły wyższej, nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia.**

10. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego lub**
- b) złożone przez Oferenta niespełniające warunków, określonych w Zapytaniu Ofertowym lub**
- c) złożone po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu Ofertowym lub**
- d) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.**

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

- a) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną, wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane Zapytanie Ofertowe.**



- b) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- c) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- d) Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w związku z zaistnieniem stanu siły wyższej.

Zamawiający

DYREKTOR
Łódzkiego Domu Kultury

Sporządził

Monika Matusiewicz

Kierownik Działu
Administracyjno-Technicznego

Sławomir Dziedziński

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Specyfikacja sprzętu komputerowego

Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 3 – Wzór Umowy



Specyfikacja sprzętu komputerowego.

1. Komputer stacjonarny graficzny – specyfikacja:

Przykładowa jednostka komputerowa: Komputer Game X G100, Core i5-13400F, 32 GB, RTX 3060, 1 TB M.2 PCIe Windows 11 Pro, uzupełniona w wyposażenie niezbędne dla Zamawiającego (specyfikacja jednostki komputerowej)

Kolor Czarny

Zastosowanie Gamingowe

Model Game X

Test wydajności – Tak

System operacyjny – Windows 11 Pro

Napęd optyczny – CD/DVD zewnętrzny

Bluetooth – moduł w wersji min 5.0

PROCESOR – Model procesora Core i5-13400F

a) Mikroarchitektura procesora – Raptor Lake-S

b) Socket – LGA 1700

c) Liczba rdzeni/wątków – 10/16

d) Taktowanie bazowe / turbo – [GHz]2.5/4.6

e) Chłodzenie procesora – BOX

KARTA GRAFICZNA – Chipset graficzny RTX 3060

a) Ilość pamięci karty graficznej – 12 GB

b) Taktowanie rdzenia [MHz] – 1320

c) Taktowanie rdzenia w trybie boost [MHz] – 1807

d) Liczba obsługiwanych monitorów – 2

WYJŚCIA KARTY GRAFICZNEJ

a) HDMI (karta graficzna) – min 1

b) Display Port (karta graficzna) – min 1

PLYTA GŁÓWNA

a) Model chipsetu Intel – H610

b) Karta dźwiękowa – Realtek ALC897

c) Karta sieciowa – 10/100/1000/2500

d) Ilość gniazd SATA – 4

e) Ilość gniazd M.2 PCIe – 1

ZŁĄCZA NA TYLNYM PANELU

a) HDMI (płyta główna) – 1



- b) DisplayPort (płyta główna) – 1
- c) D-Sub VGA (płyta główna) – 1
- d) RJ-451
- e) USB 2.0 (panel tylny) – 2
- f) USB 3.0 (panel tylny) – 4
- g) USB Typ-C (panel tylny) – 1
- h) Złącza audio (panel tylny) – 1

ZŁĄCZA NA PRZEDNIM PANELU

- a) Wyjście słuchawkowe (panel przedni) – 1
- b) Wejście mikrofonowe (panel przedni) – 1
- c) USB 2.0 (panel przedni) – 2
- d) USB 3.0 (panel przedni) – 2
- e) USB Typ-C (panel przedni) – 1

PAMIĘĆ RAM

- a) Wielkość pamięci RAM – 32 GB
- b) Taktowanie – 3600 MHz
- c) Typ pamięci RAM – DDR4
- d) Ilość gniazd pamięci (ogółem/wolne) – 2/-

DYSK

- a) Pojemność dysku SSD M.2 PCIe1 - 1 TB

ZASILACZ

- a) Moc 550 W

WYMIARY

- a) Wysokość [cm] – ok. 48.5
- b) Szerokość [cm] – ok. 21
- c) Głębokość [cm] – ok. 41

GWARANCJA

- a) min. 24 miesiące.

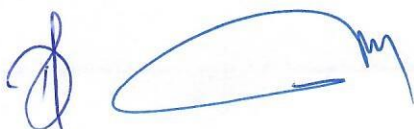
DOŁĄCZONE OPROGRAMOWANIE

Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)

AKCESORIA W ZESTAWIE

- a) Kabel zasilający
- b) Dokumentacja

2. LAPTOP WYPOSAŻONY W POKŁADKĘ ODPROWADZAJĄCĄ CIEPŁO – specyfikacja:



Przykładowy laptop: Dell Vostro 3520 i5-1235U/16GB/1TB+1TB/Win11P

POCESOR – Intel® Core™ i5-1235U (10 rdzeni, 12 wątków, 3.30-4.40 GHz, 12MB cache)

PAMIĘĆ RAM – 16 GB (DDR4, 2666 MHz)

Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM – 32 GB

Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne) – 2/0

Dysk SSD SATA – 1000 GB SSD SATA III

Dysk SSD M.2 PCIe – 1000 GB

Typ ekranu – Matowy, LED, WVA

Przekątna ekranu – 15,6"

Rozdzielczość ekranu – 1920 x 1080 (Full HD)

Jasność matrycy – 250 cd/m²

Karta graficzna – Intel Iris Xe Graphics

Pamięć karty graficznej – Pamięć współdzielona

Dźwięk – Wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon

Kamera internetowa – HD

Podkładka odprowadzająca ciepło

Łączność

- a) LAN 1 Gb/s
- b) Wi-Fi 5
- c) Moduł Bluetooth

Złącza

- a) USB 2.0 - 1 szt.
- b) USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt.
- c) HDMI 1.4 - 1 szt.
- d) RJ-45 (LAN) - 1 szt.
- e) Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
- f) DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

Typ baterii – Litowo-jonowa

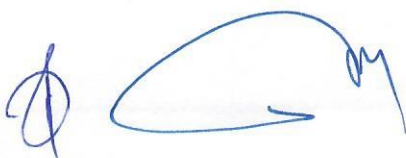
Pojemność baterii – 3-komorowa, 3467 mAh

Kolor dominujący – Czarny

Czytnik linii papilarnych – Tak

Zabezpieczenia

- a) Możliwość zabezpieczenia linką (port Noble Wedge)
- b) Szyfrowanie TPM



System operacyjny – Microsoft Windows 11 Pro

Dolączone oprogramowanie – Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)

Zasilacz – 19,5 V, 3,34 A, 65 W

Dodatkowe informacje

- a) Wydzielona klawiatura numeryczna
- b) Wielodotkowy, intuicyjny touchpad

Wymiary

- a) Wysokość – ok. 19 mm
- b) Szerokość – ok. 359 mm
- c) Głębokość – ok. 236 mm

Dolączone akcesoria

- a) Zasilacz, podkładka odprowadzająca ciepło

Gwarancja

- a) min 24 miesiące.

3. LAPTOP GRAFICZNY WYPOSAŻONY W PODKŁADKĘ ODPROWADZAJĄCĄ CIEPŁO – specyfikacja:

Przykładowy laptop: ASUS ROG Strix G16 i5-13450HX/64GB/1TB/W11X RTX5060 165Hz

Procesor – Intel® Core™ i5-13450HX (10 rdzeni, 16 wątków, 3.40-4.60 GHz, 20 MB cache)

Chipset – Intel HM770

Pamięć RAM – 64 GB (DDR5, 5600 MHz)

Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM – 64 GB

Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne) – 2/-

Dysk SSD M.2 PCIe – 1000 GB

Opcje dołożenia dysków – Możliwość montażu dysku M.2 PCIe / M.2 SATA

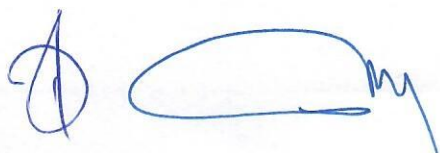
Podkładka odprowadzająca ciepło

Ekran

- a) Typ ekranu – Matowy, LED, IPS
- b) Przekątna ekranu – 16"
- c) Rozdzielczość ekranu – 1920 x 1200 (WUXGA)
- d) Częstotliwość odświeżania ekranu 165 Hz
- e) Jasność matrycy – 300 cd/m²

Karta graficzna

- a) NVIDIA GeForce RTX 5060



- b) + Intel UHD Graphics
- c) Pamięć karty graficznej – 8 GB GDDR7

Dźwięk

- a) Wbudowane głośniki stereo
- b) Wbudowany mikrofon

Kamera internetowa

- a) Kamera na podczerwień
- b) Full HD

Łączność

- a) LAN 1 Gb/s
- b) Wi-Fi 7
- c) Moduł Bluetooth 5.4

Złącza

- a) USB 3.2 Gen. 2 - 3 szt.
- b) USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) - 1 szt.
- c) USB4 Typu-C (z Thunderbolt™ 4) - 1 szt.
- d) HDMI 2.1 - 1 szt.
- e) RJ-45 (LAN) - 1 szt.
- f) DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

Typ baterii – Litowo-jonowa

Kolor dominujący – Szary

Zabezpieczenia

- a) Szyfrowanie TPM
- b) Windows Hello

System operacyjny – Microsoft Windows 11 Home/PRO

Dolączone oprogramowanie – Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)

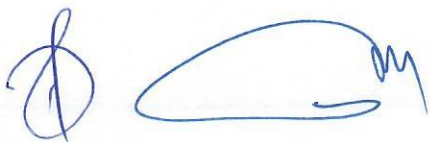
Zasilacz – 20 V, 14 A, 280 W

Dodatkowe informacje

- a) Wielodotkowy, intuicyjny touchpad
- b) NVIDIA G-Sync
- c) Matryca z pokryciem barw 100% sRGB
- d) Technologia DLSS 4

Wymiary

- a) Wysokość – ok. 31 mm



- b) Szerokość – ok. 354 mm
- c) Głębokość – ok. 268 mm

Dołączone akcesoria

- a) Zasilacz
- b) Układ klawiatury – QWERTY
- c) Podkładka odprowadzająca ciepło

Gwarancja

- a) Min 24 miesięcy

4. Klawiatura do komputera stacjonarnego

Przykładowa klawiatura: Logitech K120 Keyboard czarna USB

Rodzaj przełączników – Membranowe

Typ – Nisko profilowa, klasyczna

Łączność – Przewodowa

Interfejs – USB

Klawisze numeryczne

Kolor – Czarny

Długość przewodu – 1,5 m

Obsługiwane systemy – Windows, Linux

Dodatkowe informacje

- a) Regulowane stopki
- b) Stopki antypoślizgowe
- c) Odporność na zachłapanie

Wymiary

- a) Długość – ok. 450 mm
- b) Szerokość – ok. 155 mm
- c) Wysokość – 23 mm

Gwarancja

- a) Min 24 miesiące

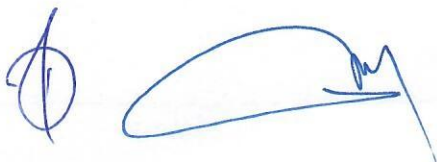
5. Mysz do komputera

Przykładowa mysz do komputera: Logitech M240 Silent (czarna)

Typ myszy – Mobilna

Łączność – Bezprzewodowa

Sensor – Optyczny



Rozdzielczość – 4000 dpi

Liczba przycisków – 3

Rolka przewijania – 1

Interfejs – Bluetooth

Zasięg pracy – do 10 m

Zasilanie – Bateria AA

Profil – Uniwersalny

Dodatkowe informacje

a) Technologia SilentTouch

b) Regulacja rozdzielczości DPI

Kolor – Czarny

Wymiary

a) Długość – ok. 99 mm

b) Szerokość – ok. 60 mm

c) Wysokość – ok. 39 mm

Gwarancja

Min 24 miesiące

6. MONITOR GRAFICZNY

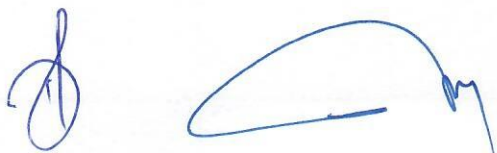
Przykładowy monitor: iiyama ProLite XUB2792UHSU-B6

Gwarancja

Min 24 miesiące

7. Microsoft Office Home & Business 2024 BOX

8. AUTODESK AUTOCAD 2025 – licencja wieczysta, zestaw narzędzi STANDARD.



FORMULARZ OFERTOWY

LP.	NAZWA WG. SPECYFIKACJI	NAZWA PRODUKTU	OKRES GWARANCJI	ILOŚĆ SZT.	CENA JEDNOST. NETTO	CENA JEDNOST. BRUTTO	CENA NETTO	CENA BRUTTO
1.	KOMPUTER GRAFICZNY			1				
2.	LAPTOP GRAFICZNY			1				
3.	LAPTOP			2				
4.	KLAWIATURA DO KOMPUTERA STACJONARNEGO			1				
5.	MYSZ DO KOMPUTERA			4				
6.	MONITOR GRAFICZNY			1				
7.	Microsoft Office Home & Business 2024 BOX			4				
8.	AUTODESK AUTOCAD 2025 – LICENCJA WIECZYSTA			1				
9.		WARTOŚĆ CAŁKOWITA ZAMÓWIENIA:						

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Adres Wykonawcy:

3. Telefon do Wykonawcy:




	4. Adres e-mail do Wykonawcy:
--	-------------------------------

	5. NIP Wykonawcy:
--	-------------------

	6. REGON Wykonawcy:
--	---------------------

7. Termin realizacji zamówienia – 14 licząc od dnia podpisania Umowy

8. Termin płatności 14 dni od dnia wystawienia faktury po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru sprzętu. Faktura musi zawierać podatek VAT.

9. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

10. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Sprzętu Komputerowego i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

11. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem Umowy Sprzedaży i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

.....

Podpis i pieczęć Oferenta

Miejscowość i data:



UMOWA SPRZEDAŻY – WZÓR

Zawarta w Łodzi w dniu 2025 r. pomiędzy:

Łódzkim Domem Kultury, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Łodzi numer RIK: 7/99, Łódź 90-113 Łódź, ul. Gen. Romualda Traugutta 18, NIP: 724-10-00-092, REGON: 000278273. Adres do korespondencji: 90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 18, reprezentowanym przez **Panią Monikę Matusiewicz – Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury**, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Postępowanie nie podlega ustawie z dn. 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)) Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 zł/netto.

CPV 30200000-1

Przedmiot Umowy

§ 1

Przedmiotem umowy jest: zakup nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

Nota Prawna

§ 2

Odpowiedzialność za naruszenie w kraju Zamawiającego prawa do opatentowanego znaku handlowego lub praw do konstrukcji przemysłowych, jakie mogą wynikać ze stosowania zakupionego na podstawie niniejszej umowy sprzętu komputerowego spoczywa na Wykonawcy.

Sposób Dostawy Przedmiotu Umowy

§ 3

1. Odbiór sprzętu oraz oprogramowania nastąpi w siedzibie tymczasowej Zamawiającego tj. **Łódzki Dom Kultury 90-113 Łódź, ul. Dowborczyków 18**, w terminie do dnia 2025 r.



2. Transport sprzętu oraz jego koszt obciąża Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca przeznaczenia.
4. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Wynagrodzenie – Zasady rozliczeń

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony sprzęt komputerowy:
 - a) Kwotę netto zł (słownie: zł/100).
 - b) Kwotę brutto zł (słownie: zł/100).
 - c) Kwota wymieniona w ust. 1, pkt. b) niniejszego paragrafu zawiera podatek od towarów i usług.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie **14 dni** licząc od daty złożenia Faktury VAT w tymczasowej siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia Faktury VAT przez Wykonawcę jest Protokół Końcowego Odbioru Zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Wykonawca ma prawo do odsetek za opóźnienie w wysokości wynikającej z ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

Gwarancje

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z wykazem znajdującym się w Załączniku Nr 2 do Umowy.
2. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie dostarczonego w ramach niniejszej umowy sprzętu komputerowego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt wolny jest od wad prawnych.
3. Do każdej jednostki sprzętu Wykonawca zobowiązuje się dołączyć kartę gwarancyjną zawierającą nazwę i adres Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.



4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikaty autentyczności i karty rejestracyjne oprogramowania zainstalowanego w dostarczonych jednostkach komputerowych.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do korzystania z programów użytkowych będących przedmiotem niniejszej umowy, oraz że niniejszą umową przenosi na rzecz Zamawiającego prawa do korzystania z zainstalowanego oprogramowania.

Naprawy Gwarancyjne

§ 6

1. Zgłoszenie awarii i konieczność naprawy Zamawiający składa telefonicznie podmiotowi dokonującemu naprawy gwarancyjnej wskazanego przez Wykonawcę, a podmiot dokonujący naprawy gwarancyjnej zobowiązuje się do podjęcia działań naprawczych w następnym dniu roboczym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego sprzętu o równoważnych lub lepszych cechach użytkowych w przypadku, gdy łączny czas naprawy przekroczy 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia awarii oraz gdy pomimo trzech napraw sprzęt wykazuje wady tego samego podzespołu.
3. Termin dostarczenia nowego sprzętu komputerowego wynosi 7 dni kalendarzowych.
4. Koszt dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu naprawionego w ramach gwarancji pokrywa podmiot dokonujący naprawy gwarancyjnej.

Kary Umowne

§ 7

6. W przypadku opóźnień w terminie dostawy, o których mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu nowego sprzętu, o którym mowa w § 6 ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,25 % wartości brutto wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
8. Jeśli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.

Postanowienia końcowe

§ 8

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory majątkowe związane z realizacją niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu miejscowego właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

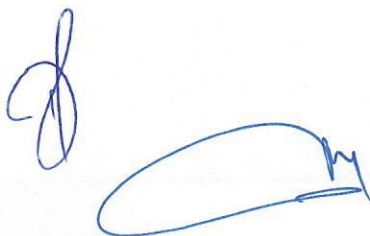
Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a small, circular mark with a vertical line through it. The second signature is a larger, more complex mark consisting of a horizontal line with a small loop at the end.

STRNA INTENCJONALNIE PUSTA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a large, sweeping loop and a small flourish.

LP.	NAZWA PRODUKTU	ILOŚĆ SZT.	CENA JEDNOST. NETTO	CENA JEDNOST. BRUTTO	CENA NETTO	CENA BRUTTO
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	SUMA CAŁKOWITA ZAMÓWIENIA:					

LP.	NAZWA PRODUKTU	ILOŚĆ SZT.	OKRES GWARANCJI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Handwritten signature and a blue ink stamp, possibly a seal or official mark, located at the bottom left of the page.