

1. Czy obsługa szatni, recepcji odbywa się w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, czy tylko w wybranych porach roku? Wnoszę o wskazanie konkretnego terminu, godzin w jakich prowadzona ma być obsługa szatni, czy czynność ta wykonywana jest przez jednego pracownika na zmianie, ilości roboczogodzin w ramach Obsługi szatni, recepcji w okresie realizacji zamówienia.

Odp.

Obsługa szatni:

- Stała bezpośrednia obsługa fizyczna szatni do 12 godzin na dobę we wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i święta.
- Obsługa powinna być świadczona w godzinach:
 - we wszystkie robocze dni tygodnia, a także soboty, niedziele i święta zgodnie z dostarczonym harmonogramem pracy, przez Zamawiającego. Obsługa pracy szatni tj. ilość dni oraz roboczogodzin jest uzależniony od ilości imprez oraz potrzeb Zamawiającego
 - maksymalny wymiar czasu pracy obsługi szatni nie przekroczy 14 godzin/dobę. Maksymalny średni wymiar czasu pracy wyniesie do 12 godzin/dobę w miesiącu.
 - w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień obsługa fizyczna szatni **nie jest realizowana**.

Obsługa recepcji:

- Doraźna obsługa recepcji do 12 godz./dobę zmianowo w godz. 7.00 – 19.00 oraz 19.00 – 7.00 we wszystkie dni tygodnia w tym soboty, niedziel i święta.
- Obsługa recepcji jest realizowana w ramach godzin przeznaczonych na obsługę szatni wymiennie.
- Zamawiający dopuszcza możliwość obsługi recepcji przez 12 miesięcy w roku.

2. Czy obsługa szatni, recepcji również musi być wykonywana przez kwalifikowanych pracowników ochrony ?

Odp.

Zamawiający nie wymaga aby pracownicy Obsługi szatni/recepcji byli kwalifikowanymi pracownikami ochrony.