

Znak Sprawy: AAT.26.1.2026

Zamawiający:

Łódzki Dom Kultury, w Łodzi 90-113, ul. Traugutta 18 z tymczasową siedzibą w Łodzi, 90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 18, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Nr 7. NIP: 724 – 10 – 00 – 092, reprezentowanym przez:

Panią Monikę Matusiewicz – Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury,

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Przedmiot Zamówienia:

Zakup, dostawa tuszy i tonerów dla Łódzkiego Domu Kultury zgodnie z Załącznikiem Nr 1 – formularzem asortymentowo cenowym.

Postępowanie nie podlega ustawie z dn. 11 września 2019 r. (Dz.U. 2025, poz. 1173 z dn. 25 lipca 2025 r.) Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 170 000,00 zł/netto.

Odpowiedzialność za naruszenie w kraju Zamawiającego prawa do opatentowanego znaku handlowego lub praw do konstrukcji przemysłowych, jakie mogą wynikać ze stosowania zakupionego na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego sprzętu spoczywa na Wykonawcy.

CPV 30192113-6

1. Wykonawca dostarczy zakupione tonery i tusze do tymczasowej siedziby Zamawiającego tj. Łódzki Dom Kultury, 90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 18.
2. Zamówienie będzie realizowane na podstawie jednostkowych Zleceń Wykonawczych.
3. Zamówienie na dostawę asortymentu będzie składane nie częściej, niż dwa razy w miesiącu w okresie trwania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza składanie Zleceń Wykonawczych na asortyment nie objęty w formularzu asortymentowo cenowym.
5. Termin realizacji jednostkowego zamówienia wynosi **trzy dni** licząc od chwili dokonania zamówienia przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie ogólnej wartości przedmiotu zamówienia za dostarczone tonery i tusze.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto, zaoferowanych w formularzu asortymentowo – cenowym.
8. Zamawiający dopuszcza dostarczenie asortymentu zamiennego (równoważnego), wyłącznie za jego zgodą.

9. Zamówienia na dostawę asortymentu nie ujętego w wykazie będą składane wraz ze Zleceniem Wykonawczym, wartość tego asortymentu nie będzie wyższa od cen rynkowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt wadliwego asortymentu w terminie 3 dni roboczych od dnia sporządzenia Protokołu niezgodności.
11. Koszty dostawy asortymentu do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
12. Maksymalna kwota przeznaczona na realizację zamówienia wynosi 14000,00 zł netto (słownie: czternaście tysięcy zł 00/100 netto)
13. **Zamawiający informuje, że ilości odpowiednich asortymentów zamieszczonych w Załączniku Nr 1 - formularzu asortymentowo – cenowym nie stanowią zamówienia ilościowego. Wykaz asortymentu w Załączniku Nr 1 będzie wykorzystany do ustalenia ceny jaką przedstawia potencjalni Oferenci.**

II. Oferta musi zawierać:

- a) Załącznik Nr 1 – formularz asortymentowo cenowy oraz
- b) wypełniony na komputerze FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik Nr 2, oraz
- c) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Firmy,
- d) W przypadku zastosowania przepisu z ust. II. pkt. c), Upoważnienie do reprezentowania Firmy dla osoby podpisującej Formularz Ofertowy.

III. Sposób oceny ofert:

Najkorzystniejsza złożona oferta, zostanie wyłoniona poprzez porównanie ofert.

Od decyzji nie przysługuje odwołanie ani zażalenie. Z wyłonionym Oferentem zostanie zawarta umowa sprzedaży.

Kryteria wyboru oferty:

Cena,

Oferta musi zawierać jednostkową cenę netto/brutto za każdy punkt zawarty w Załączniku Nr 1 – formularzu asortymentowo cenowym.

Sposób obliczania Ceny:

Cena netto = (SUMA A + SUMA C)/2

Cena brutto = (SUMA B + SUMA D)/2

Powyższe dane: Załącznik Nr 1.

- IV. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywanej działalności gospodarczej, posiadają niezbędną wiedzę i odpowiednie zabezpieczenie finansowe.
- V. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia kwoty umownej netto.**

W przypadku zastosowanie w/w przepisu cena za całość zamówienia będzie proporcjonalna do ilości zamówionego asortymentu.

VI. Zamawiający zastrzega prawo:

- a) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów postępowania lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu,
- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- c) zmiany terminów i godzin wyznaczonych w ogłoszeniu,
- d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.
- e) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- f) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- a) Formularz ofertowy powinien być złożony:

bezpośrednio do siedziby Łódzkiego Domu Kultury, 90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 18 pok. Nr 2 najpóźniej do dnia 06. 02. 2026 r. do godz. 12.00 lub pocztową/kurierską na adres Łódzkiego Domu Kultury z dopiskiem: „Zakup, dostawa tuszy i tonerów dla Łódzkiego Domu Kultury” w formie papierowej w opieczątowanej kopercie, lub w formie elektronicznej na adres: s.dziedzinski@ldk.lodz.pl podając w tytule wiadomości „Zakup, dostawa tuszy i tonerów dla Łódzkiego Domu Kultury”, najpóźniej do dnia 06.02.2026 r. do godz. 12.00 w formacie skanu PDF (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym). Termin związania z ofertą do dnia 09.03.2026 r.

- b) Dodatkowe informacje przesłane drogą mailową: s.dziedzinski@ldk.lodz.pl
- c) Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- d) Liczy się data i godzina wpływu oferty na wskazany adres w ust. 9 pkt. a), niniejszego Zapytania Ofertowego.
- e) Zamawiający informuje jednocześnie, że Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz wykaże dopasowanie oferty do potrzeb Zamawiającego.
- f) Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
- g) Uprzejmie informujemy, że:
 - zastrzegamy sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - nie ponosimy kosztów związanych z przygotowaniem oferty,
 - w przypadku nadesłania niekompletnej oferty zastrzegamy sobie prawo do jej odrzucenia bez poinformowania oferenta,

- Zapytanie Ofertowe kierujemy do kilku wybranych Firm i zdajemy sobie sprawę, że powyższe zapytanie może nie wyczerpać wszystkich nasuwających się wątpliwości, dlatego, przed przesłaniem do nas oferty, zapraszamy do kierowania pytań (s.dziedzinski@ldk.lodz.pl , tel. +48-797-326-195) w godz. 9.00 – 15.00.
- h) Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia siły wyższej, nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia.

VIII. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego lub
- złożone przez Oferenta niespełniające warunków, określonych w Zapytaniu Ofertowym lub
- złożone po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu Ofertowym lub
- wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną, wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane Zapytanie Ofertowe.
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w związku z zaistnieniem stanu siły wyższej.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Łódzkiego Domu Kultury

Artur Gierula

Zamawiający

Kierownik Działu
Administracyjno-Technicznego

Sławomir Dziedziński.....

Sporządził

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz asortymentowo cenowy

Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 1 – formularz asortymentowo – cenowy

L.P.	TYP DRUKARK	RODZAJ TUSZU/TONERU	ILOŚĆ [szt.]	CENA NETTO [zł] TUSZ ORYGINALNY	CENA BRUTTO [zł] TUSZ ORYGINALNY	CENA NETTO [zł] ZAMIENNIK	CENA BRUTTO [zł] ZAMIENNIK
1.	HP DESKJET INK ADVATAGE 2645	CZARNY	1				
		ZESTAW KOLORÓW	1				
2.	BROTHER MODEL MFC - L57500W	CZARNY	1				
3.	HP LASER JET P1102	CZARNY	1				
4.	BROTHER MODEL MFC - 27120W	CZARNY	1				
5.	BROTHER DCP - 9020CDW	BLACK	1				
		BLUE	1				
		MAGNAT	1				
		YELLOW	1				
6.	BROTHER MFC - L2922DW	CZARNY	1				
7.	SHARP BP - 70C45	BLACK	1				
		BLUE	1				
		MAGNAT	1				
		YELLOW	1				
		POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER	1				
8.	Ploter imagePROGRAF Canon GP-2600S (1,970 ml)	Black	1				
		Matte Black	1				
		Cyan	1				
		Yellow	1				
		Magenta	1				
		Grey	1				
		Orange	1				
9.	LASER JET MFP M436nda	CZARNY	1				
10.	LASER JET MFP M426 fdn	CZARNY	1				
11.	BROTHER MFC - L5750 DW	CZARNY	1				
12.	LASER JET PRO MFP M125a	CZARNY	1				
13.	CANON i - SENSYS MF 6140 dn	CZARNY	1				
14.	HP LASER JET P1102 W	CZARNY	1				

15.	COLOR LASER JET PRO MFP M282 nw	BLACK	1				
		BLUE	1				
		MAGNAT	1				
		YELLOW	1				
				SUMA A	SUMA B	SUMA C	SUMA D
		SUMA:					

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....

2. Adres Wykonawcy:

.....

3. Nr telefonu do Wykonawcy:

.....

4. Adres e-mail do Wykonawcy:

.....

5. NIP Wykonawcy:

.....

6. REGON Wykonawcy:

.....

7. Początek realizacji zamówienia – 7 dni od dnia podpisania Umowy.

.....

8. Termin płatności za dostarczony asortyment – 14 dni licząc od dnia wystawienia Faktury.

9. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

.....

Podpis i pieczęć Oferenta