

W nawiązaniu do postępowania przetargowego na „ Fizyczną ochronę obiektu, osób, mienia i otoczenia Łódzkiego Domu Kultury w Łodzi w 2021 roku, przez 24 godziny na dobę, ze wsparciem grupy interwencyjnej. Fizyczna obsługa szatni oraz recepcji w Łódzkim Domu Kultury”, nr postępowania : ŁDK.AAT.26.4.2020, wnoszę o udzielenie następujących wyjaśnień do treści ogłoszenia :

W związku z odpowiedzią Zamawiającego w zakresie wskazania dokładnej ilości roboczogodzin przewidzianych do realizacji usługi obsługi recepcji oraz szatni na rzecz Zamawiającego, stwierdzam, że przesłana przez Zamawiającego odpowiedź w tym zakresie nie pozwala wykonawcy na dokładne oszacowanie ilości roboczogodzin przewidzianych do wypracowania w okresie realizacji zamówienia. W formularzu oferty wykonawca musi wskazać całkowitą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z treścią art. 29 ust. ustawy PZP, który stanowi, że „*Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.*

2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.”,

Ponownie wnoszę o wskazanie konkretnej liczby roboczogodzin do wypracowania odrębnie dla obsługi szatni oraz odrębnie dla obsługi recepcji.

Jaką ilość godzin w skali roku należy przyjąć do wyliczenia ceny ofertowej brutto, osobno dla ochrony fizycznej i szatni/recepcji.

Udzielona informacja – z SIWZ , może spowodować, że uczestnicy postępowania różnie mogą wyliczyć te godziny , szczególnie szatni/recepcji, stąd mogą wyniknąć nieporozumienia.

Gdyby kryterium cena 60% – dotyczyło stawek godzinowych ilość godzin jest bez znaczenia ale przy kryterium cena - wartość zamówienia niezbędna jest znajomość ilości godzin .

Odp.

Zgodnie z zapisami SIWZ w postępowaniu na **Fizyczną ochronę obiektu, osób, mienia i otoczenia Łódzkiego Domu Kultury w Łodzi w 2021 roku, przez 24 godziny na dobę, ze wsparciem grupy interwencyjnej. Fizyczna obsługa szatni oraz recepcji w Łódzkim Domu Kultury. Nr sprawy: ŁDK.AAT.26.4.2020** informuję:

1. fizyczna obsługa szatni realizowana jest do 12 godzin na dobę we wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i święta.
2. W miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień obsługa fizyczna szatni **nie jest realizowana.**
3. Obsługa recepcji jest realizowana w ramach godzin przeznaczonych na obsługę szatni wymiennie.



Objaśnienia:

Ad. 1. Do 12 godzin – należy rozumieć jako max 12 godz/dobę.

Ad. 2. Obsługa szatni jest realizowana w miesiącach styczeń – maj oraz październik – grudzień.

Ad. 3. Obsługa recepcji jest realizowana zamiennie w ramach roboczo godzin przeznaczonych na obsługę szatni tzn. jeżeli w danym dniu realizowana jest obsługa szatni, nie jest realizowana obsługa recepcji. W przypadku nie wykorzystania max ilości godzin na obsługę szatni/recepcji zamawiający może skorzystać z usługi również w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień.