

Łódź, dnia 24.05.2018r.

Zarządzenie nr 16/18
Dyrektora Łódzkiego Domu Kultury

Na mocy § 6 ust.2 Statutu Łódzkiego Domu Kultury Dyrektor powołuje Komisję ds. oceny wniosków o środki unijne na realizację operacji typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, "Kształtowanie przestrzeni publicznej", "Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego", w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, pod kątem ich innowacyjności.

w następującym składzie:

1. Monika Matusiewicz - Przewodnicząca,
2. Andrzej Białkowski,
3. Małgorzata Dobrakowska.

Upoważniam Komisję do działania zgodnie z Regulaminem Komisji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia i wydawania opinii w zakresie zastosowania przez wnioskodawców innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, technicznych lub technologicznych, które zapewnią warunki do tworzenia wysokiej jakości oferty kulturalnej dostępnej dla zróżnicowanych grup odbiorców na terenie województwa łódzkiego.

Dyrektor
Łódzkiego Domu Kultury

Jacek Sokalski

Podpis Dyrektora

Regulamin działania Komisji

ds. oceny wniosków o środki unijne na realizację operacji typu
„Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”,
"Kształtowanie przestrzeni publicznej",
"Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego",
w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem
Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 20120,
pod kątem ich innowacyjności.

§ 1.

1. Regulamin normuje działanie Komisji powołanej w celu wydawania opinii odnośnie innowacyjności wniosków składanych o przyznanie pomocy na operacje typu "Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne", "Kształtowanie przestrzeni publicznej", "Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego" w ramach PROW na lata 2014 – 2020 zwanej dalej „Komisją” .
2. Komisja stwierdza innowacyjność lub brak innowacyjności rozwiązań proponowanych przez Wnioskodawcę , w zakresie stworzenia warunków dla powstania wysokiej jakości oferty kulturalnej dostępnej dla zróżnicowanych grup odbiorców.

§ 2.

1. Komisja obraduje zawsze w składzie trzyosobowym na posiedzeniach niejawnych.
2. Komisja działa na dowolnej liczbie posiedzeń, zależnie od potrzeb.
3. Wszyscy uczestniczący w obradach członkowie Komisji podpisują protokoły z posiedzenia, inne wychodzące pisma oraz opinie o potwierdzeniu innowacyjności operacji.

§ 3.

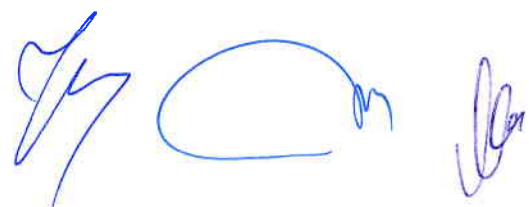
Procedura oceny wniosków jest dwuetapowa:

- Etap formalny,
- Etap merytoryczny.

Na etapie formalnym Komisja bada, czy wniosek dotyczy rozwiązań, które zapewnią warunki dla tworzenia wysokiej jakości oferty kulturalnej na terenie województwa łódzkiego oraz czy zawiera uzasadnienie.

Wnioski o zaopiniowanie innych działań, które proponują rozwiązania zmierzające do poprawy oferty turystycznej podlegają zwrotowi do potencjalnych beneficjentów bez ich rozpatrywania.

Beneficjent zobowiązany jest uzasadnić swój wniosek.



Wniosek powinien zawierać rzetelne uzasadnienie oraz opis, jak dalece proponowane rozwiązanie będzie inne niż dotychczas stosowane podejście, poparte danymi z konkretnych, nazwanych źródeł. Wnioski nie zawierające uzasadnienia podlegają zwrotowi bez ich rozpatrywania.

§ 4.

Po wstępnym, pozytywnym zakwalifikowaniu wniosku do oceny, rozpoczyna się etap merytoryczny, który zmierza do oceny stopnia spełnienia kryterium innowacyjności.

Komisja bada, czy operacja uwzględnia zastosowanie rozwiązań, które są innowacyjne co najmniej w skali województwa łódzkiego, w tym rozwiązań organizacyjnych, technicznych lub technologicznych, które zapewnią warunki dla tworzenia wysokiej jakości oferty kulturalnej, dostępnej dla zróżnicowanych grup odbiorców.

Przy ocenie wymiaru innowacyjności punktem odniesienia będą działania realizowane/niezrealizowane na terenie województwa łódzkiego zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy.

Na ocenę stopnia innowacyjności rozwiązania wpływają następujące czynniki i kryteria:

I. Wymiar uczestnika - odbiorcy docelowego oferty kulturalnej:

Najwyżej oceniane będą projekty kierowane docelowo do zróżnicowanych grup odbiorców, projekty proponujące kierowanie oferty kulturalnej do grup docelowych z wykorzystaniem innych niż dotychczas instrumentów; niżej oceniane będą projekty kierowane do grup dobrze znanych, dotychczas szeroko i aktywnie uczestniczących w życiu kulturalnym, oferujące modyfikację dotychczasowych form oferty kulturalnej.

II. Wymiar formy nowopowstałej oferty kulturalnej:

Najwyżej oceniane będą projekty zakładające wykorzystanie nowatorskich metod działania; niżej oceniane będą projekty doskonalące dotychczasowe metody, wprowadzające do nich korekty.

§ 5.

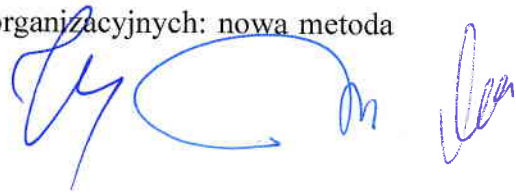
Komisja stosuje następujące definicje innowacyjności:

Innowacyjność to wprowadzenie czegoś zupełnie nowego lub udoskonalenie czegoś co już istnieje. Innowacyjność to także usprawnienie, udoskonalenie, poprawa działania. Wyróżniamy następujące rodzaje innowacji:

a) innowacja procesowa, czyli opracowanie i wdrożenie nowych bądź znacząco ulepszonych technologii, sposobów bądź metod działania, wprowadzenie nowych lub znacznie ulepszonych metod tworzenia i świadczenia usług;

b) innowacja produktowa, czyli opracowanie, wdrożenie nowego produktu lub usługi; także – znaczące ulepszenie oferowanych wcześniej lub usług w odniesieniu do ich charakterystyki lub przeznaczenia, wprowadzenie nowego przeznaczenia starego produktu lub nowego sposobu świadczenia usług;

c) innowacja organizacyjna, czyli zastosowanie nowych rozwiązań organizacyjnych: nowa metoda



organizacji działalności , nowa organizacja miejsc pracy (np. wdrożenie nowego rozdziału obowiązków i podejmowania decyzji), nowa koncepcja strukturyzacji działalności, takich jak integracja różnych rodzajów działalności, nowa organizacja relacji zewnętrznych (np. wdrożenie nowego sposobu organizacji z innymi podmiotami i instytucjami publicznymi);

d) innowacja marketingowa, czyli zastosowanie nowych technik marketingowych, nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, promocji, polityce cenowej, modelu.

§ 6.

Uzasadnienie wniosku powinno zawierać następujące elementy:

Opis proponowanego rozwiązania na tle istniejącej praktyki – wskazanie na różnice zastosowanego podejścia w odniesieniu do obecnych rozwiązań.

Komisja bada, jak dalece opis jest rzetelny i wskazuje na znajomość przez Beneficjenta istniejącej praktyki. Opis powinien się odnosić do określonych warunków – miejsca , grupy docelowej której dotyczy nowopowstała oferta kulturalna.

Beneficjent powinien uzasadnić przewagę nowego produktu/oferty kulturalnej nad dotychczasową praktyką w kontekście relacji nakład-rezultat wskazując czy nowe/udoskonalone narzędzie/rozwiązanie faktycznie będzie lepiej docierać do zróżnicowanej grupy odbiorców tzn. czy ma szansę być bardziej skuteczne w zwiększeniu uczestnictwa w kulturze.

§ 7.

1. Każdy z członków Komisji przyznaje każdemu z wniosków liczbę punktów w skali 1-3, w zależności od poziomu innowacyjności danego rozwiązania, gdzie 1 punkt oznacza niski stopień innowacyjności, 2 punkty – średni stopień innowacyjności, 3 punkty – znaczny stopień innowacyjności.

2. Komisja sumuje liczbę punktów przyznanych każdemu z wniosków.

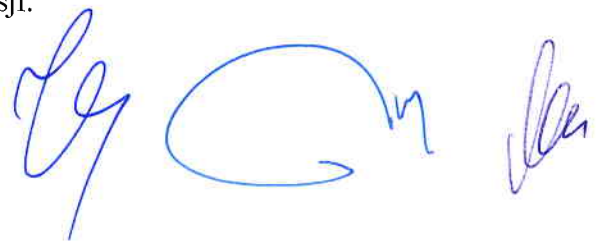
3. Jeżeli wniosek uzyskał 6 lub więcej punktów, oznacza to, że Komisja wydaje opinię potwierdzającą innowacyjność danego przedsięwzięcia.

4. Jeżeli wniosek otrzymał mniej niż 6 punktów, Komisja odmawia wydania opinii o innowacyjności danego przedsięwzięcia.

§ 8.

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizacja obrad Komisji,
- 2) zwoływanie zebrania Komisji ,
- 3) przewodniczenie obradom Komisji;
- 4) sporządzanie protokołu postępowania oraz innych pism wnioskowanych przez Komisję,
- 5) wykonywanie czynności obsługowo-biurowych na rzecz Komisji lub zlecenie ich wykonania innemu członkowi Komisji.
- 6) sporządzanie projektu opinii potwierdzającej innowacyjność operacji, którą przedstawia do zaakceptowania i podpisu pozostałym członkom Komisji.



§ 9.

Członkowie Komisji mają obowiązek rzetelnego, bezstronnego i obiektywnego wykonywania czynności powierzonych w zakresie działania Komisji. Wszelkie informacje uzyskane przez członków Komisji podczas pracy w Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową.

Dyrektor
Łódzkiego Domu Kultury

Jacek Sokalski

Z-ca Dyrektora
Łódzkiego Domu Kultury

Monika Matusiewicz

RADCA PRAWNY

Matgorzata Szczygielska
Łd.P. 281