

Łódź, dn. 04.11.2025 r

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”

Zawiadomienie o zmianie terminu składania ofert i zmianie treści Zapytania Ofertowego.

Zamawiający informuje, iż na podstawie Ustawy z dn. 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) Prawo Zamówień Publicznych zmienia termin składania ofert do dn. 12 listopada 2025 r. do godz. 14.00.

Zmianie ulega **ust. 9** Zapytania Ofertowego o treści:

9. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

a) Formularz ofertowy powinien być złożony:

bezpośrednio do siedziby Łódzkiego Domu Kultury, 90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 18 pok. Nr 2 do dnia 05.11.2025 r. do godz. 14.00 lub pocztową/kurierską na adres tymczasowej siedziby Łódzkiego Domu Kultury z dopiskiem: „ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO” w formie papierowej w opieczetowanej kopercie,

lub

pocztą elektroniczną na adres: s.dziedzinski@ldk.lodz.pl podając w tytule wiadomości „ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”, najpóźniej do dnia 05.11.2025 r. do godz. 14.00 w formacie skanu PDF.

b) Termin związania z ofertą do dnia 05.12.2025 r.

c) Dodatkowe informacje przesłane drogą mailową: s.dziedzinski@ldk.lodz.pl

d) Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

e) Liczy się data i godzina wpływu oferty na wskazany adres w ust. 9 pkt. a), niniejszego Zapytania Ofertowego.

f) Zamawiający informuje jednocześnie, że Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz wykaże dopasowanie oferty do potrzeb Zamawiającego.

g) Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

h) Uprzejmie informujemy, że:

- zastrzegamy sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny,
- nie ponosimy kosztów związanych z przygotowaniem oferty,

- w przypadku nadesłania niekompletnej oferty zastrzegamy sobie prawo do jej odrzucenia bez poinformowania oferenta,
 - Zapytanie Ofertowe kierujemy do kilku wybranych Firm i zdajemy sobie sprawę, że powyższe zapytanie może nie wyczerpać wszystkich nasuwających się wątpliwości, dlatego, przed przesłaniem do nas oferty, zapraszamy do kierowania pytań (s.dziedzinski@ldk.lodz.pl , tel. +48-797-326-196, +48 504 154 892) w godz. 9.00 – 15.00.
- i) Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia siły wyższej, nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia.

na treść:

9. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

10. Formularz ofertowy powinien być złożony:

bezpośrednio do siedziby Łódzkiego Domu Kultury, 90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 18 pok. Nr 2 do dnia 12.11.2025 r. do godz. 14.00 lub pocztową/kurierską na adres tymczasowej siedziby Łódzkiego Domu Kultury z dopiskiem: „ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO” w formie papierowej w opieczetowanej kopercie,

lub

pocztą elektroniczną na adres: s.dziedzinski@ldk.lodz.pl podając w tytule wiadomości „ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”, najpóźniej do dnia 12.11.2025 r. do godz. 14.00 w formacie skanu PDF.

11. Termin związania z ofertą do dnia 05.12.2025 r.

12. Dodatkowe informacje przesłane drogą mailową: s.dziedzinski@ldk.lodz.pl

13. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

14. Liczy się data i godzina wpływu oferty na wskazany adres w ust. 9 pkt. a), niniejszego Zapytania Ofertowego.

15. Zamawiający informuje jednocześnie, że Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz wykaże dopasowanie oferty do potrzeb Zamawiającego.

16. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

17. Uprzejmie informujemy, że:

- zastrzegamy sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny,
- nie ponosimy kosztów związanych z przygotowaniem oferty,
- w przypadku nadesłania niekompletnej oferty zastrzegamy sobie prawo do jej odrzucenia bez poinformowania oferenta,

- Zapytanie Ofertowe kierujemy do kilku wybranych Firm i zdajemy sobie sprawę, że powyższe zapytanie może nie wyczerpać wszystkich nasuwających się wątpliwości, dlatego, przed przesłaniem do nas oferty, zapraszamy do kierowania pytań (s.dziedzinski@ldk.lodz.pl , tel. +48-797-326-196, +48 504 154 892) w godz. 9.00 – 15.00.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia siły wyższej, nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia.

DYREKTOR
Łódzkiego Domu Kultury

Monika Matusiewicz

ZASTĘPCA DYREKTORA
Łódzkiego Domu Kultury

Artur Gierula

Kierownik Działu
Administracyjno-Technicznego

Sławomir Dziedziński